

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta menyatakan bahwa mulai tanggal 15 September s.d. 15 November 2017 telah menyatakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Sementara Genap Tahun Ajaran 2017/2018 di SMK Muhammadiyah 4 Klaten Tengah, Klaten.

Nama : Suhada Martakim
NIM : 14505241070
Jurusan/Prodi : Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan
Fakultas : Teknik

Sebagai pertanggungjawaban telah menulis dan menyusun laporan PLT Semester Genap Tahun Ajaran 2017/2018 di SMK Muhammadiyah 4 Klaten Tengah, Klaten.

Klaten, 16 November 2017

Mengesahkan:

Dosen Pembimbing Lapangan,

Guru Pembimbing PLT,

Drs. Bada Haryadi M.Pd.

Lasimin S.Pd.

NIP. 19530212 197903 1 003

NIP. 19740918 200801 1 002

Mengetahui:

Kepala Sekolah SMK Muhammadiyah 4
Klaten Tengah,

Koordinator PLT,

Gunawan Wakhid Hasyim S.Pd.

Lasimin S.Pd.

NIP. 19740820 200801 1 008

NIP. 19740918 200801 1 002

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur penulis panjatkan kepada ALLAH SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-NYA sehingga penulis dapat menulis dan menyelesaikan laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dengan baik sebagai wujud pertanggungjawaban atas terlaksananya kegiatan PLT yang dilaksanakan di SMK Muhammadiyah 4 Klaten Tengah, Klaten Pada tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017. Pelaksanaan kegiatan PLT di SMK Muhammadiyah 4 Klaten Tengah sebagai bentuk peningkatan kompetensi mahasiswa dalam mengembangkan ketrampilan mengajar dan mendapatkan praktek pengalaman langsung ketika mengajar disekolah. Oleh karna itu, pada kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP) Universitas Negeri Yogyakarta yang telah bekerja sama mewujudkan PLT, sehingga kami dapat melaksanakan program tersebut dengan lancar.
2. Bapak Drs. Sudiyanto, M.Pd., selaku Dosen Pembimbing Lapangan Pamong PLT.
3. Bapak Drs. Bada Haryadi M.Pd., selaku Dosen Pembimbing Lapangan PLT jurusan Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan.
4. Bapak Gunawan Wakhid Hasyim S.Pd., selaku Kepala Sekolah SMK Muhammadiyah 4 Klaten Tengah yang telah memberikan kesempatan dan fasilitas selama melaksanakan program PLT di SMK Muhammadiyah 4 Klaten Tengah.
5. Bapak Lasimin S.Pd., selaku Koordinator dan Guru Pembimbing PLT di SMK Muhammadiyah 4 Klaten Tengah yang selalu memberikan dukungan, motivasi, dan membantu selama proses pelaksanaan PLT.
6. Bapak Subarda S.Pd. selaku guru produktif jurusan teknik bangunan di SMK Muhammadiyah 4 Klaten Tengah yang selalu membantu selama proses pelaksanaan PLT.
7. Seluruh Guru dan Karyawan di SMK Muhammadiyah 4 Klaten Tengah yang telah mendukung dan membantu selama proses pelaksanaan PLT.
8. Kedua orang tua atas dukungan doa dan restunya.
9. Teman-teman mahasiswa PLT UNY yang menjadi keluarga baru sekaligus memberi motivasi bagi penulis.
10. Semua pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan kegiatan PLT, yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa dalam pelaksanaan seluruh kegiatan dan penulisan laporan tidak terlepas dari kesalahan dan masih kurang dari kata sempurna sehingga perlu pembenahan. Oleh karena itu segala kritik, saran dan himbauan yang konstruktif sangat penulis harapkan untuk kesempurnaan mendatang. Dengan harapan semoga laporan ini bermanfaat bagi mahasiswa yang akan melakukan kegiatan PLT di SMK Muhammadiyah 4 Klaten Tengah dan semua pembaca.

Klaten, 16 November 2017

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL i

HALAMAN PENGESAHAN..... ii

KATA PENGANTAR iii

DAFTAR ISI v

DAFTAR GAMBAR vi

DAFTAR TABEL vii

DAFTAR LAMPIRAN viii

ABSTRAK ix

BAB I PENDAHULUAN 1

 A. Analisis Situasi 1

 B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT 7

BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL 13

 A. Persiapan PLT 13

 B. Pelaksanaan PLT 16

 C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi 20

BAB III PENUTUP 22

 A. Kesimpulan 22

 B. Manfaat 22

 C. Saran..... 23

DAFTAR PUSTAKA 25

LAMPIRAN 26

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Denah Ruang SMK Muhammadiyah 4 Klaten Tengah 2

Gambar 2. Struktur Organisasi SMK Muhammadiyah 4 Klaten Tengah 7

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jadwal Mengajar Praktikan 17

Tabel 2. Kegiatan Pembelajaran 17

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Jadwal Mengajar dan Kalender Pendidikan SMK Muh 4 Klaten

Lampiran 2. Matriks Kegiatan PLT

Lampiran 3. Catatan harian Kegiatan PLT

Lampiran 4. Silabus

Lampiran 5. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Lampiran 6. Dokumentasi Kegiatan

ABSTRAK

LAPORAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING DI SMK MUHAMMADIYAH 4 KLATEN TENGAH

2017

Oleh: Suhada martakim

14505241070

PLT (Praktik Lapangan Terbimbing) merupakan salah satu program Universitas Negeri Yogyakarta untuk mahasiswa S1 yang mengambil prodi kependidikan. Program ini bertujuan untuk memberikan pengalaman dan kesempatan kepada mahasiswa agar dapat menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang didapatkannya diperkuliahan ke dalam kehidupan pendidikan. Dalam hal ini adalah kemampuan mengajar disekolah. Salah satu sekolah yang bekerja sama pada program PLT 2017 ini adalah SMK Muhammadiyah 4 Klaten Tengah yang beralamatkan di Jalan Jombor Indah Km. 1 Klaten Tengah.

Dalam pelaksanaan program PLT yang dimulai 15 September 2017 sampai 15 November 2017, kegiatan yang dilaksanakan berupa praktik mengajar kepada siswa kelas X Jurusan Teknik Bisnis Konstruksi dan Properti dan XI Jurusan Teknik Konstruksi Batu dan Beton. Mahasiswa praktikan mengajar mata pelajaran Gambar Teknik kelas X. Mahasiswa praktikan juga membuat persiapan perangkat pembelajaran. Perangkat Pembelajaran meliputi pembuatan rencana pembelajaran, materi ajar serta beberapa administrasi mengajar untuk mata pelajaran Gambar Teknik kelas X. Bimbingan dengan guru pembimbing selalu dilaksanakan oleh mahasiswa praktikan mengenai teknik-teknik penguasaan kelas, penyampaian materi dan tata cara praktik setelah selesai mengajar.

Setelah Melakukan kegiatan PLT ini mahasiswa praktikan memperoleh penalaman yang sangat berharga yang belum diperoleh di bangku perkuliahan, terutama dalam proses administrasi dan pengalaman dalam mengajar di kelas. Dalam pelaksanaan program-program tersebut tidak pernah terlepas dari hambatan-hambatan akan tetapi dengan kerja sama dan komunikasi yang baik antara mahasiswa, guru, dosen dan yang bersangkutan hambatan tersebut dapat teratasi dan membawa pengalaman menuju masa depan yang lebih baik.

Kata Kunci : PLT, laporan, SMK

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis situasi

Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa sebagai wujud pengabdian mahasiswa kepada sekolah untuk menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki. Sebelum diterjunkan ke lokasi PLT terlebih dahulu melakukan observasi untuk memperoleh data yang diperlukan untuk menyusun program kerja.

Salah satu lokasi yang menjadi tempat untuk melaksanakan kegiatan PLT adalah SMK Muhammadiyah 4 Klaten Tengah yang berlokasi di Jl. Jombor Indah Km. 1, Buntalan, Klaten. Sekolah ini menjadi salah satu mitra Universitas Negeri Yogyakarta dalam melaksanakan program PLT. Sebelum melaksanakan program PLT, diperlukan sejumlah data yang akan menjadi dasar pelaksanaan program tersebut melalui kegiatan observasi. Observasi yang dilakukan oleh mahasiswa dibagi menjadi dua macam, yaitu observasi kondisi fisik sekolah yang berhubungan dengan fasilitas yang tersedia dan observasi kondisi non-fisik sekolah yang secara garis besar berhubungan dengan permasalahan dan potensi pembelajaran.

1. Kondisi Fisik Sekolah

Lokasi SMK Muhammadiyah 4 Klaten Tengah, Klaten cukup mendukung proses kegiatan belajar mengajar karena terletak di daerah yang memiliki suasana lingkungan sekitar yang kondusif, dekat dengan lembaga pendidikan lain sehingga akan menumbuhkan semangat siswa untuk belajar, berprestasi dan dapat menumbuhkan iklim persaingan yang sehat untuk menjadi yang terbaik dibandingkan sekolah lain. Di samping itu memiliki letak yang strategis sehingga mudah untuk dijangkau dari daerah mana saja. Secara umum kondisi fisik SMK Muhammadiyah 4 Klaten Tengah sudah layak sebagai tempat belajar mengajar. Beberapa ruangan yang ada di SMK Muhammadiyah 4 Klaten Tengah diantaranya:

a. Ruang Kantor

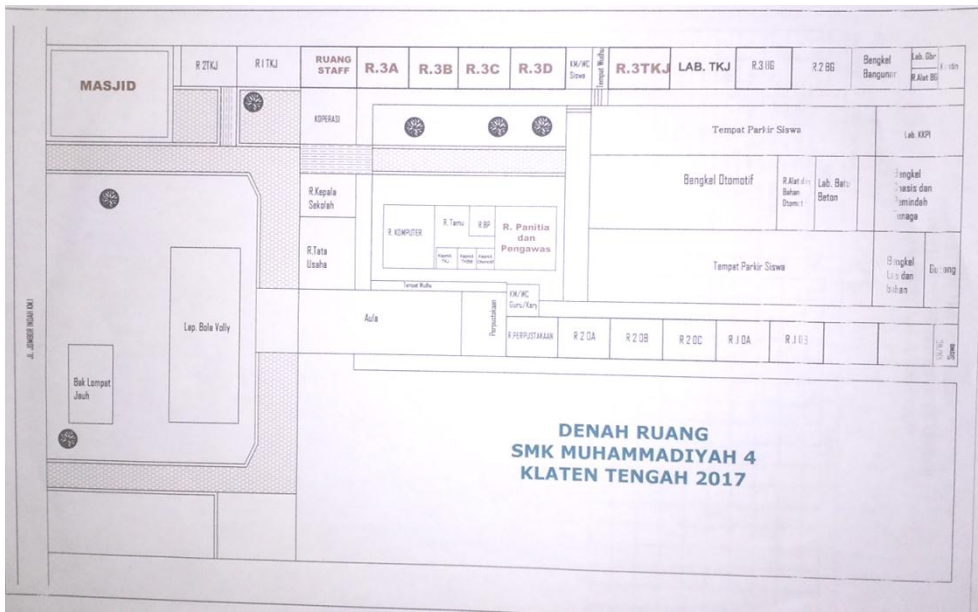
SMK Muhammadiyah 4 Klaten Tengah memiliki enam ruang kantor yang saling berdekatan yaitu ruang kepala sekolah, ruang tamu, ruang guru, ruang Tata Usaha (TU), ruang koperasi, ruang Bimbingan dan Konseling (BK), ruang kaprodi serta ruang piket guru jaga. Di sebelah utara ruang TU sekolah adalah ruang kepala sekolah yaitu ruangan utama kerja kepala sekolah dan ruang tamu. Ruang kepala sekolah tertata dengan rapi dan

dilengkapi beberapa fasilitas yang menunjang. Ruang paling selatan merupakan ruang Tata Usaha, yang memiliki kelengkapan fasilitas yang cukup memadai seperti meja, kursi, komputer, printer, almari arsip serta peralatan dan perlengkapan administrasi lainnya.

b. Ruang Belajar Mengajar

Ruang belajar mengajar yang ada di SMK Muhammadiyah 4 Klaten Tengah ada 15 ruang kelas. Adapun ruang kelas terdiri atas 5 ruang kelas X Otomotif yaitu kelas X OA, X OB, X OC, X OD serta X TKJ/BG. 5 ruang kelas XI yaitu kelas XI OA, XI OB, XI OC, XI OD serta XI TKJ/BG. Dan 5 ruang kelas XII yaitu kelas XII OA, XII OB, XII OC, XII OD serta XII TKJ/BG.

Setiap ruang kelas memiliki kelengkapan administrasi kelas yang cukup memadai antara lain meja dan kursi sejumlah siswa masing-masing kelas, meja dan kursi guru, papan struktur organisasi kelas, *white board*, *black board*, penghapus, spidol, kapur, serta dilengkapi dengan peralatan kebersihan yang mendukung untuk kebersihan kelas.



Gambar 1. Denah ruang SMK Muhammadiyah 4 Klaten Tengah

c. Laboratorium / Bengkel

SMK Muhammadiyah 4 Klaten Tengah memiliki 3 ruang laboratorium yaitu laboratorium TKJ yang merupakan ruang praktik bagi siswa TKJ. Terdapat pula laboratorium untuk praktik siswa jurusan bangunan. Laboratorium / bengkel praktek bagi siswa jurusan otomotif yang terletak di utara ruang kelas X Otomotif. Fasilitas yang ada di laboratorium TKJ yaitu unit komputer dan meja komputer, kipas angin dan pendingin ruang (AC).

Laboratorium yang selanjutnya adalah laboratorium / bengkel bangunan yang terletak berdekatan dengan laboratorium/bengkel otomotif. Laboratorium ini dilengkapi dengan beberapa peralatan bangunan yang digunakan dalam pembelajaran praktek. Dan yang terakhir adalah bengkel otomotif yang dilengkapi beberapa unit engine stand, beberapa unit transmisi, 4 unit mobil, serta fasilitas penunjang praktek yang lainnya.

d. Perpustakaan

Perpustakaan SMK Muhammadiyah 4 Klaten Tengah terletak di sebelah Selatan dari ruang guru yang digunakan sebagai ruang baca siswa dan peminjaman buku. Perpustakaan SMK Muhammadiyah 4 Klaten Tengah terbagi menjadi tiga bagian yaitu tempat rak dan almari untuk meletakkan buku, tempat membaca yang dilengkapi dengan meja dan kursi, serta ruang petugas perpustakaan. Fasilitas di perpustakaan SMK Muhammadiyah 4 Klaten Tengah sudah cukup lengkap namun masih kurang dalam pengoptimalan pemanfaatan fasilitas yang ada. Karena ruang perpustakaan terletak paling pojok dari ruang kelas X dan XI, maka jarang siswa yang aktif untuk mengunjungi perpustakaan tersebut. selain itu, pencahayaan pada ruang perpustakaan kurang terang.

e. Sarana olahraga

Sarana olahraga yang ada di SMK Muhammadiyah 4 Klaten Tengah antara lain:

- 1) Tennis meja
- 2) Lapangan voli
- 3) Lapangan badminton
- 4) Lapangan bola
- 5) Bak pasir lompat jauh
- 6) Gudang tempat menyimpan peralatan olahraga

f. Sarana penunjang

Sarana penunjang yang ada di SMK Muhammadiyah 4 Klaten Tengah antara lain:

- 1) Masjid
- 2) Tempat parkir guru dan karyawan
- 3) Tempat parkir siswa
- 4) Ruang UKS
- 5) Aula
- 6) Pos penjaga
- 7) Kantin sekolah

- 8) Ruang Koperasi Siswa
- 9) Ruang OSIS
- 10) Kamar mandi / WC guru maupun siswa

2. Kondisi non-fisik sekolah

Untuk memperlancar jalannya pendidikan guna mencapai tujuan, maka sekolah mempunyai struktur organisasi sebagai berikut:

a. Kepala Sekolah

Kepala SMK Muhammadiyah 4 Klaten Tengah dijabat oleh bapak Gunawan Wakhid Hasyim S.Pd. Adapun tugas dari kepala sekolah adalah:

- 1) Sebagai administrator yang bertanggung jawab pada pelaksanaan kurikulum, ketatausahaan, administrasi personalia pemerintah dan pelaksanaan instruksi dari atasan.
- 2) Sebagai edukator yang bertanggung jawab melaksanakan proses pembelajaran secara efisien dan efektif.
- 3) Sebagai manajer yang bertanggung jawab menyusun perencanaan, mengorganisasi kegiatan, mengarahkan kegiatan, melaksanakan pengawasan, mengorganisasikan kegiatan, melakukan evaluasi terhadap kegiatan, menentukan kebijaksanaan, mengadakan rapat, mengambil keputusan, mengatur proses belajar mengajar, dan mengatur administrasi.
- 4) Sebagai supervisor yang memberikan pengawasan dan bimbingan kepada guru, karyawan dan siswa agar dapat menjalankan fungsinya dengan baik dan lancar.

b. Wakil Kepala Sekolah

Dalam menjalankan tugasnya Kepala sekolah dibantu oleh 4 Wakil Kepala Sekolah, yaitu :

- 1) Wakasek Urusan Kesiswaan yang dijabat oleh Giyatno, S.Pd.
- 2) Wakasek Urusan Kurikulum yang dijabat oleh Lasimin, S.Pd.
- 3) Wakasek Urusan Sarpras yang dijabat oleh Waristiyanta, S.Pd.
- 4) Wakasek Urusan Humas / DUDI dan Ciri Khusus yang dijabat oleh Kusdiyanta, S.Ag.

c. Potensi Guru dan Karyawan

Guru-guru SMK Muhammadiyah 4 Klaten Tengah memiliki potensi yang baik dan sangat berdedikasi dibidangnya masing-masing. Dari segi kedisiplinan dan kerapian guru-guru SMK Muhammadiyah 4 Klaten Tengah sudah cukup baik. Jumlah karyawan di SMK Muhammadiyah 4

Klaten Tengah cukup memadai dan secara umum memiliki potensi yang cukup baik sesuai dengan bidangnya.

SMK Muhammadiyah 4 Klaten Tengah mempunyai tenaga pendidik yang profesional dalam mendidik peserta didiknya yang terdiri dari 10 guru yang berstatus PNS, 2 guru yang berstatus sebagai guru honorer, dan 6 guru dari yayasan. SMK Muhammadiyah 4 Klaten Tengah juga mempunyai 11 orang karyawan yang terdiri atas TU sebanyak 2 orang, dan lainnya adalah petugas perpustakaan, petugas laboratorium, petugas keamanan, serta petugas kebersihan.

d. Potensi Siswa

Potensi dan minat belajar siswa SMK Muhammadiyah 4 Klaten Tengah cukup baik. Siswa siswi SMK Muhammadiyah 4 Klaten Tengah cukup berpotensi dalam bidang non akademik. Hal ini terbukti dengan adanya piala yang cukup banyak dari kegiatan. Kegiatan belajar mengajar yang diselenggarakan di SMK Muhammadiyah 4 Klaten Tengah dimulai pukul 07.00 sampai pukul 15.00 WIB, untuk hari Jum'at dimulai pukul 07.00 sampai pukul 11.45 WIB, sedangkan untuk Sabtu dimulai pukul 07.00 sampai dengan 13.00 WIB. Tetapi ada sedikit perbedaan dimana adanya Dhuha pagi yang dilaksanakan serentak pukul 06.45 untuk melatih kedisiplinan siswa-siswa. Apabila siswa memiliki keperluan keluar sekolah dalam jam belajar siswa diharuskan meminta izin kepada sekolah melalui guru mata pelajaran yang sedang mengajar dan guru piket. Apabila ada siswa yang melanggar peraturan sekolah maka akan dipanggil ke ruang Bimbingan Konseling dan akan diberikan hukuman yang bersifat tidak berat.

SMK Muhammadiyah 4 Klaten Tengah juga memiliki kegiatan ekstrakurikuler wajib bagi siswa kelas X dan XI setiap hari jum'at yaitu Hisbul Wathan (HW), dan ekstrakurikuler sebagai wahana penyaluran dan pengembangan minat dan bakat siswanya. Kegiatan ekstrakurikuler tersebut secara struktural berada dibawah koordinasi sekolah dan Ikatan Pelajar Muhammadiyah (IPM). Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMK Muhammadiyah 4 Klaten Tengah meliputi kegiatan ekstrakurikuler minat dan bakat. Kegiatan ekstrakurikuler minat dan bakat terdiri dari Pelatihan stir mobil, pelatihan AutoCAD 2014 dan Futsal.

e. Bimbingan Konseling

Bimbingan dan konseling merupakan pemberian layanan bantuan kepada individu baik secara langsung maupun tidak langsung oleh konselor kepada konseli untuk membantu menyelesaikan masalah konseli dan agar

konseli dapat memilih jalan hidupnya sendiri. Bimbingan Konseling diadakan di sekolah dalam bidang kesiswaan dan urusan sekolah. Guru yang bertugas dalam bimbingan konseling yaitu Tun Sriningsih S.Pd.

3. Visi Dan Misi

a. Visi SMK Muhammadiyah 4 Klaten Tengah

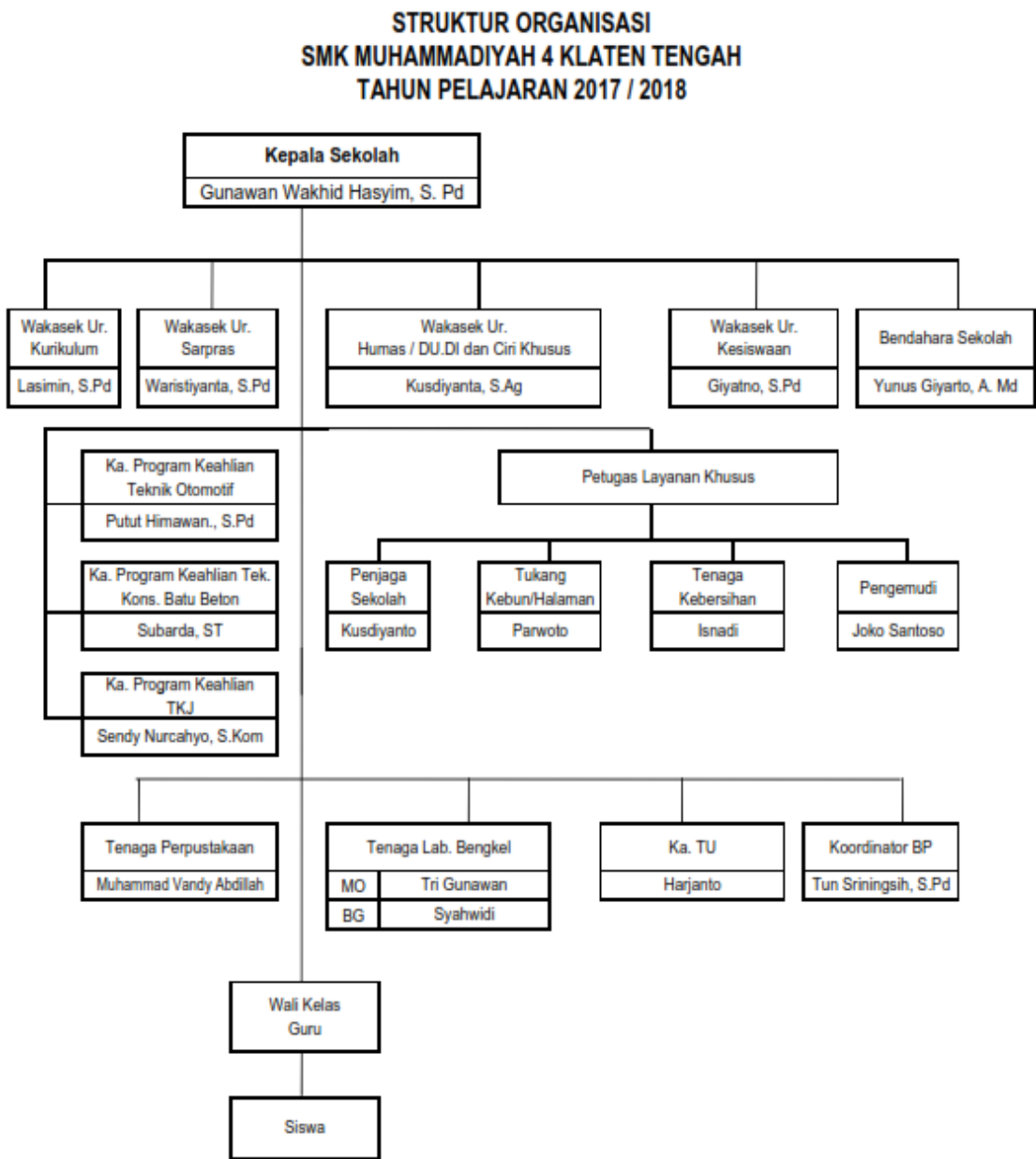
Menghasilkan tamatan yang memiliki IPTEK, IMTAK, mandiri, siap kerja di dunia usaha/industri, dan mampu berperan sosial dimasyarakat.

b. Misi SMK Muhammadiyah 4 Klaten Tengah

- 1) Mengembangkan keimanan dan ketaqwaan peserta didik melalui pendidikan dan pengajaran, serta menciptakan insan yang berkualitas, produktif, bermanfaat bagi dirinya, masyarakat, bangsa dan negaranya.
- 2) Mengubah peserta didik dari status beban menjadi aset pembangun yang produktif.
- 3) Menghasilkan tenaga yang profesional dalam memenuhi kebutuhan industrialisasi pada khususnya dan pembangunan pada umumnya.
- 4) Membekali peserta didik untuk mengembangkan dirinya secara berkelanjutan.

4. Struktur Organisasi

Untuk struktur organisasi di SMK Muhammadiyah 4 Klaten Tengah dapat dilihat pada bagan di halaman selanjutnya ini:



Gambar 2. Struktur Organisasi SMK Muhammadiyah 4 Klaten Tengah

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT

1. Perumusan Program

Dari hasil observasi yang telah dilaksanakan di SMK Muhammadiyah 4 Klaten Tengah pada tanggal 15 September sampai 16 September 2017 terdapat beberapa permasalahan. Pemasalahan-permasalahan tersebut dikumpulkan kemudian dianalisis sehingga fasilitas yang sudah tersedia dan yang belum tersedia di sekolah dapat diidentifikasi. Selanjutnya dari permasalahan tersebut kami realisasikan ke dalam bentuk program PLT.

- a. Program Kerja PLT
 - 1) Menyusun Perangkat Pembelajaran/Buku Kerja (Agenda mengajar, daftar nilai, jadwal mengajar)
 - 2) Praktik Mengajar
 - 3) Evaluasi Pembelajaran (Tugas)
 - 4) Analisis Hasil Tugas
- b. Program Praktik Persekolahan
 - 1) Piket harian sekolah
 - 2) Piket Absensi Shalat

2. Rancangan Kegiatan Program PLT

a. Latar Belakang

Universitas Negeri Yogyakarta sebagai lembaga pendidikan tenaga kependidikan mempunyai misi “Menyiapkan serta menghasilkan tenaga pendidik yang memiliki kemampuan profesional kependidikan”. Universitas Negeri Yogyakarta memberikan pengetahuan dan keterampilan kepada mahasiswa tentang proses pembelajaran dan berbagai kegiatan kependidikan dengan mata kuliah program pengalaman lapangan.

Pada kegiatan PLT, mahasiswa diterjunkan langsung ke sekolah-sekolah dalam jangka waktu tertentu dengan harapan mahasiswa dapat memenuhi semua kompetensi yang sangat diperlukan oleh seorang calon guru yang akan mengemban tugas dan tanggung jawab di masa mendatang.

b. Pengertian PLT

PLT merupakan bentuk latihan keguruan yang dilaksanakan oleh mahasiswa calon guru sebagai masa pembelajaran awal sebelum masuk lapangan pendidikan keguruan yang sesungguhnya. PLT dilaksanakan di sekolah terkait dengan program pendidikan yang diambil. Observasi kegiatan-kegiatan penyelenggaraan sekolah dilakukan agar mahasiswa praktikan memperoleh pengalaman praktek pengajaran kelas dan penyelenggaraan sekolah.

Kegiatan PLT meliputi pra PLT dan pelaksanaan PLT. Pra PLT adalah kegiatan sosialisasi PLT lebih awal kepada mahasiswa melalui mata kuliah dasar kependidikan, kajian kurikulum, teknologi pengajaran, mikro teaching, observasi dan PLT. Kegiatan PLT selanjutnya adalah menerjunkan mahasiswa ke sekolah-sekolah untuk dapat mengamati, mengenal, mempraktekkan semua kompetensi yang diperlukan oleh guru.

c. Tujuan dan manfaat PLT

Tujuan dan manfaat kegiatan PLT di sekolah dapat dijabarkan sebagai berikut:

1) Tujuan

- a) Membentuk kompetensi kepribadian, pedagogik, profesional dan sosial melalui pengalaman praktek di sekolah bagi mahasiswa calon guru.
- b) Melatih keterampilan mahasiswa dalam mengajar di kelas.
- c) Memberikan pengalaman lapangan terkait dengan tugas-tugas di sekolah.

2) Manfaat

- a) Memiliki pengalaman mengajar di kelas
- b) Mengetahui tugas-tugas seorang guru
- c) Mengetahui berbagai hal yang berhubungan dengan persekolahan

d. Tahapan-tahapan PLT

1) Tahap Pra- PLT I

Pada tahap ini mahasiswa memperoleh dua paket yaitu teori pembelajaran dan kajian kurikulum. Paket ini terwujud dalam mata kuliah.

2) Tahap Pra- PLT II

Pada tahap ini terdiri dari lima paket, yaitu:

a) Orientasi pengajaran praktikum bimbingan belajar

Hal ini dimaksudkan untuk menyiapkan mahasiswa dalam melakukan kegiatan praktik mengajar, diwujudkan dalam kegiatan praktikum bimbingan belajar.

b) Observasi sekolah

Observasi bertujuan agar dapat mengetahui situasi dan kondisi lingkungan sekolah yang nantinya akan digunakan untuk praktik. Observasi kelas dilakukan pada tanggal 15 Februari 2017. Aspek yang diamati pada observasi adalah perangkat pembelajaran, fasilitas pembelajaran, media pembelajaran, proses pembelajaran, dan perilaku siswa di dalam dan di luar kelas.

Observasi yang dilaksanakan diluar kelas antara lain: kurikulum, kesiswaan, hubungan masyarakat, tata bahasa, perpustakaan, bimbingan dan konseling, unit kesehatan sekolah, sarana dan prasarana, laboratorium dan beberapa bidang lainnya yang memungkinkan untuk bidang pembelajaran. Hasil observasi

menunjukkan keadaan di dalam dan di luar kelas mendukung untuk proses pembelajaran.

c) Pengajaran Praktikum Bimbingan Belajar

Mahasiswa dilatih untuk mengajar di depan kelas dengan materi yang disesuaikan dengan pokok bahasan yang telah dirancang oleh mahasiswa yaitu berupa rencana pembelajaran. Batas waktu yang diberikan untuk mengajar adalah 40 menit dalam setiap kali pertemuan dan minimal 8 kali tampil di depan kelas dalam satu semester.

d) Diskusi Hasil Observasi

Diskusi ini bertujuan untuk merumuskan program-program PLT yang akan dilaksanakan di sekolah. Diskusi dilakukan dengan guru pembimbing dan DPL. Mahasiswa praktikan menyiapkan materi, RPP, dan media dengan sebaik mungkin. Media yang dipersiapkan untuk mendukung materi tersebut adalah *slide powerpoint* yang berhubungan dengan materi yang akan diajarkan serta soal yang dipersiapkan untuk mendukung praktik mengajar. Metode yang dirancang adalah diskusi kelas, diskusi kelompok, dan latihan soal. Teknik penilaian dirancang untuk tiga aspek, yaitu sikap, kognitif, dan afektif.

e) Pembekalan PLT

Pembekalan bersifat umum dengan tujuan membekali mahasiswa dalam pelaksanaan PLT agar dalam pelaksanaannya mahasiswa dapat menyelesaikan program PLT dengan baik.

3) Tahap PLT

Pada tahap ini ada tiga hal yang harus dilakukan oleh mahasiswa, yaitu:

a) *Micro Teaching*

Pembelajaran mikro dilaksanakan pada semester VI untuk memberi bekal awal pelaksanaan PLT. Dalam kuliah ini mahasiswa dibagi menjadi beberapa kelompok yang setiap kelompoknya terdapat berbeda-beda. Praktik Pembelajaran Mikro meliputi:

- (1). Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan pembuatan silabus. Sebelum melaksanakan praktik mengajar di kelas, mahasiswa diharuskan membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP).

Dimana RPP tersebut digunakan sebagai pedoman pengajaran oleh guru setiap kali tatap muka.

- (2). Praktik membuat dan menggunakan media pembelajaran.
- (3). Praktik membuka pelajaran.
- (4). Praktik mengajar dengan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang akan disampaikan.
- (5). Praktik menyampaikan materi.
- (6). Teknik bertanya kepada siswa.
- (7). Praktik penguasaan kelas.
- (8). Praktik menggunakan media pembelajaran.
- (9). Praktik menutup pelajaran.

Setiap kali mengajar mahasiswa diberi kesempatan selama 10-15 menit. Setiap selesai praktik mengajar, mahasiswa diberi pengarah, koreksi, serta kritik dan saran mengenai kekurangan dan kelebihan yang mendukung mahasiswa dalam mengajar.

b) Observasi Proses belajar mengajar

Tahap ini bertujuan agar mahasiswa memperoleh pengetahuan dan pengalaman terlebih dahulu mengenai tugas menjadi program guru, khususnya bertugas dalam mengajar. Objek pengamatannya adalah kompetensi profesional yang dicalonkan guru pembimbing. Selain itu juga pengamatan terhadap keadaan kelas yang sebenarnya dan dalam keadaan proses belajar mengajar.

Observasi kegiatan proses belajar mengajar bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai proses belajar mengajar yang berlangsung, proses pendidikan yang lain dilembaga tersebut, pemanfaatan media dalam proses belajar mengajar, hambatan atau kendala serta pemecahannya. Proses observasi berlangsung pada tanggal 15 Februari 2017. Kegiatan observasi ini membantu para mahasiswa mendapatkan gambaran nyata tentang proses belajar mengajar.

c) Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)

Tahap ini dari praktek pengalaman lapangan adalah latihan mengajar dikelas. Pada tahap ini mahasiswa diberikan kesempatan untuk menggunakan seluruh kemampuan dan keterampilan mengajar yang diperoleh dari pengajaran mikro. Demikian tahap-tahap dalam program dan rancangan praktik lapangan terbimbing yang dilaksanakan di SMK Muhammadiyah 4 Klaten Tengah:

(1). Persiapan Mengajar

Persiapan mengajar bertujuan untuk memberikan pengetahuan dasar yang harus diketahui oleh guru praktikan. Pengetahuan dasar tersebut meliputi:

- I. Hakikat dari pengajaran mikro
- II. Kemampuan dasar mengajar
- III. Kompetensi guru
- IV. Silabus dan RPP

(2). Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) adalah sebuah rancangan pembelajaran yang dibuat oleh guru sebagai pedoman dalam menyampaikan materi. RPP sangat penting dalam proses pembelajaran di dalam kelas karena RPP membantu guru dalam menyampaikan materi sehingga tujuan pembelajaran bisa tercapai.

(3). Praktik Mengajar

Praktik mengajar yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa didasari oleh hasil observasi yang akan dijadikan sebagai panduan dalam menyusun kegiatan-kegiatan pembelajaran, panduan dalam membuat media pembelajaran dan panduan dalam menentukan metode pembelajaran yang sesuai.

(4). Menyusun perlengkapan administrasi guru (agenda mengajar, daftar nilai, jurnal guru, daftar absensi).

(5). Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan ini dikerjakan secara individu, rangkap tiga eksemplar, yaitu untuk DPL, sekolah dan mahasiswa praktikan.

(6). Evaluasi

Evaluasi bertujuan untuk mengukur kemampuan mahasiswa dan aspek penguasaan kemampuan profesional, personal dan interpersonal. Format penilaian meliputi penilaian proses pembelajaran, rencana pembelajaran dan media pembelajaran.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN HASIL ANALISIS

A. Persiapan PLT

Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dirancang untuk mengembangkan dan memberdayakan sumber daya yang ada di lokasi PLT yakni SMK Muhammadiyah 4 Klaten Tengah. Berdasarkan hal tersebut, maka perlu didukung dengan kegiatan yang mengutamakan peningkatan kreativitas serta penambahan sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan belajar mengajar. Sebelum melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) terlebih dahulu mahasiswa mengikuti pembekalan yang bertujuan untuk memberikan gambaran tentang pelaksanaan PLT. Selain itu mahasiswa juga harus melakukan beberapa persiapan, yaitu sebagai berikut:

1. Pembelajaran Mikro

Pembelajaran mikro merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa untuk mengambil mata kuliah PLT. Pembelajaran mikro merupakan kegiatan praktik mengajar dalam kelompok kecil, dengan mahasiswa-mahasiswa lain sebagai siswanya. Kelompok kecil dalam pengajaran mikro terdiri dari beberapa orang mahasiswa, dimana seorang mahasiswa pratikan harus mengajar dan mencoba menyampaikan materi seperti guru dihadapan teman-temannya.

Materi pembelajaran mikro yang ditekuni adalah pelajaran Konstruksi Batu untuk jenjang pendidikan yang disesuaikan dengan target penerjunan sehingga mahasiswa dapat mempersiapkan secara dini sebelum praktek yang sesungguhnya. Selain itu mahasiswa juga belajar menyusun RPP dan dituntut menyesuaikan media pembelajaran dengan materi agar materi lebih mudah dikuasai peserta didik.

2. Sosialisasi dan Koordinasi

Sosialisasi dan koordinasi bertujuan untuk melancarkan pelaksanaan program PLT dengan adanya sosialisasi dan koordinasi antar semua pihak, yaitu antar anggota kelompok PLT, antara mahasiswa dengan Dosen Pembimbing, mahasiswa dengan Koordinator PLT di SMK Muhammadiyah 4 Klaten Tengah, dan mahasiswa dengan guru pembimbing PLT. Selain itu hal ini juga akan menjaga iklim kondusif agar lebih mudah dalam mengadakan kegiatan belajar mengajar.

3. Observasi

Mahasiswa melakukan observasi yang bertujuan untuk mengetahui metode ajar yang digunakan oleh guru di sekolah dan karakteristik siswa selama PBM

berlangsung dan iklim kehidupan di SMK Muhammadiyah 4 Klaten Tengah. Kegiatan observasi dilakukan dalam bentuk:

- a. Observasi perangkat pembelajaran yang mencakup buku acuan dan administrasi guru serta contoh RPP. Setiap guru menerapkan Kurikulum 2013. Berdasarkan kurikulum tersebut, silabus disusun oleh guru untuk membantu dalam menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang biasanya disusun oleh guru sebelum melaksanakan kegiatan belajar dan mengajar.
- b. Observasi kegiatan proses belajar mengajar, yang mana bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai proses belajar mengajar yang berlangsung. Kegiatan-kegiatan yang mencakup didalamnya adalah:
 - 1) Cara membuka pelajaran
 - 2) Memberi apersepsi dalam mengajar.
 - 3) Penyajian materi
 - 4) Teknik bertanya
 - 5) Bahasa yang digunakan dalam KBM
 - 6) Pengaturan waktu
 - 7) Memotivasi dan mengaktifkan siswa
 - 8) Memberikan umpan balik terhadap siswa
 - 9) Penggunaan media dan metode pembelajar
 - 10) Penggunaan alokasi waktu
 - 11) Pemberian tugas
 - 12) Cara menutup pelajaran
- c. Observasi perilaku siswa di dalam dan di luar kelas. Dengan pengamatan ini, mahasiswa mempunyai tujuan untuk mengetahui perilaku, sifat serta sikap para siswa yang nantinya akan diajarnya di dalam kelas ataupun luar kelas
- d. Observasi lingkungan sekolah atau lapangan juga bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen kependidikan dan norma yang berlaku di tempat PLT. Diskusi hasil observasi dalam pengajaran mikro sangat berguna sehingga mahasiswa dapat memprediksikan yang seharusnya dimiliki seorang guru dalam mengkondisikan kelas agar siswa memiliki minat terhadap materi yang diberikan. Beberapa kegiatan yang dilakukan mahasiswa setelah observasi adalah sebagai berikut:

1) Penyusunan Program Kerja

Penyusunan program PLT dipilih berdasarkan pertimbangan :

- a) Permasalahan sekolah
- b) Kemampuan mahasiswa dari segi finansial dan pemikiran
- c) Faktor pendukung yang diperlukan (sarana dan prasarana)
- d) Ketersediaan waktu
- e) Tingkat kepentingan program kerja

2) Pembekalan PLT

Sebelum terjun dilapangan dalam rangka PLT, diperlukan kesiapan diri baik fisik, mental, maupun materi yang nantinya dibutuhkan dalam pelaksanaan PLT. Oleh karena itu, selain praktik mengajar mikro, mahasiswa calon pratikan dibekali dengan materi tambahan yang berupa pembekalan PLT yang dilaksanakan di fakultas masing- masing.

Pembekalan PLT satu kali, yaitu pembekalan *micro teaching* yang dilaksanakan setiap jurusan. Untuk Prodi Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan, pembekalan dilaksanakan di KPLT FT UNY Lt. 3. Pembekalan mikro dilaksanakan selama satu hari yang meliputi semua masalah berkaitan dengan kurikulum, administrasi guru, dan teknik mengajar yang baik. Dari pembekalan ini mahasiswa mendapatkan informasi mengenai kemungkinan-kemungkinan yang akan terjadi disekolah selama pelaksanaan PLT sehingga program akan disesuaikan dengan pengalaman pada bidang yang ditekuni.

3) Penyerahan Tim PLT

Sebelum berlangsungnya program PLT, dosen pembimbing PLT secara simbolik menyerahkan mahasiswa PLT kepada pihak sekolah. Penyerahan itu berlangsung pada tanggal 15 September 2017. Pihak-pihak yang terlibat dalam acara penyerahan tersebut antara lain, dosen pembimbing PLT, kepala sekolah, guru koordinator PLT, guru pembimbing PLT, dan beberapa guru dan karyawan dari sekolah yang bersangkutan, dan para mahasiswa PLT itu sendiri. Para mahasiswa kemudian secara resmi telah diserahkan kepada pihak sekolah untuk melaksanakan program PLT.

4) Konsultasi dengan guru pembimbing

Setelah melakukan observasi, mahasiswa kemudian mengadakan konsultasi dengan guru pembimbing untuk meminta persetujuan

tentang program yang akan dilaksanakan sehubungan dengan kegiatan PLT.

5) Mengumpulkan alat dan bahan

Setelah program telah disetujui oleh guru pembimbing, selanjutnya mahasiswa mempersiapkan peralatan dan bahan-bahan atau materi yang akan digunakan dalam pelaksanaan kegiatan PLT termasuk RPP dan syarat administrasi lainnya.

6) Membuat matriks kegiatan

Tujuannya adalah untuk mengontrol jalannya kegiatan agar sesuai dengan waktu yang telah dialokasikan.

B. Pelaksanaan PLT (Praktik Lapangan Terbimbing)

Tahapan ini adalah yang terpenting untuk mengetahui kemampuan mahasiswa dalam mengadakan pembelajaran di lapangan. Setiap mahasiswa diwajibkan mengajar minimal 8 kali tatap muka yang terbagi menjadi latihan mengajar terbimbing dan mandiri. Latihan mengajar terbimbing adalah latihan mengajar yang dilakukan mahasiswa di bawah bimbingan guru pembimbing, sedangkan latihan mengajar mandiri yaitu yang dilakukan yang dilakukan di lapangan sebagaimana layaknya seorang guru bidang studi.

1. Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dibuat berdasarkan silabus yang digunakan di sekolah yang bersangkutan. Mahasiswa diharuskan membuat RPP sebelum melaksanakan praktik mengajar sebagai pedoman pengajaran untuk setiap kali pertemuan.

2. Praktik mengajar

Praktik mengajar di kelas bertujuan untuk menerapkan, mempersiapkan dan mengembangkan kemampuan mahasiswa sebagai calon pendidik, sebelum mahasiswa terjun langsung ke dunia pendidikan seutuhnya. Praktik mengajar dibagi menjadi dua macam yaitu praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Dalam praktik mengajar terbimbing, mahasiswa didampingi oleh guru pembimbing. Guru tersebut mempunyai peran yang sangat penting untuk memberikan timbal balik pada mahasiswa berkaitan dengan metode mengajar dan proses pembuatan RPP.

Selama kurang lebih dua bulan, mahasiswa mengajar kepada siswa kelas X Jurusan Teknik Bisnis Konstruksi dan Properti dan XI Jurusan Teknik Konstruksi Batu dan Beton yang terdiri dari penyampaian materi,

praktikum, penugasan dan latihan. Jadwal untuk mengajar adalah sebagai berikut yang terlaksana dari tanggal 15 september hingga 15 november 2017 dengan jam pelajaran dihitung 1 JPx 45 menit pada tabel 1.

Tabel 1. Jadwal Mengajar Mahasiswa

No	Hari	Jam	Kelas / Mapel / JP
1	Sabtu	07.00 - 09.15	X TBKP / Gambar Teknik / 3x45

Berbagai hambatan juga terjadi dalam proses PLT ini, tapi justru hambatan tersebutlah yang menjadi motivasi untuk dicari solusinya dan diperbaiki lagi di kesempatan-kesempatan yang lain. Adapun rincian praktik mengajar mahasiswa dengan hambatan dan solusi yang dilakukan mahasiswa adalah sebagai berikut atau selengkapnya bisa di lihat pada tabel 2.

Tabel 2. Kegiatan Pembelajaran

Sabtu, 23 September 2017	07.00 - 09.15	-Melaksanakan Praktek mengajar/PLT untuk mapel kelas x mapel Gambar Teknik	- Materi untuk KD menggambar huruf,angka dan etiket	- Beberapa siswa belum memahami materi secara jelas	- Memberikan gambaran dengan media pembelajaran papan tulis dengan contoh langsung
Sabtu, 30 September 2017	07.00 - 09.15	-Melaksanakan Praktek mengajar/PLT untuk mapel kelas x mapel Gambar Teknik	- Pembahasan untuk KD pengertian objek dan contoh gambar objek segi-n pertemuan ke-1	- Beberapa siswa kurang memperhatikan penjelasan yang diberikan oleh guru	Memberikan gambaran dengan media pembelajaran papan tulis dan dengan contoh langsung berupa gambar <i>print out</i>

Sabtu, 7 Oktober 2017	07.00 - 09.15	-Melaksanakan Praktek mengajar/PLT untuk mapel kelas x mapel Gambar Teknik.	- Pembahasan untuk KD pengertian objek dan contoh gambar objek segi-n pertemuan ke-2		
Sabtu, 14 Oktober 2017	07.00 - 09.15	-Melaksanakan Praktek mengajar/PLT untuk mapel kelas x mapel Gambar Teknik	- Pembahasan untuk KD pengertian dan pengaplikasian gambar proyeksi 2d pertemuan ke-1	- Beberapa siswa kurang memperhatikan penjelasan yang diberikan oleh guru dan sibuk sendiri	- Memperingatkan siswa dengan memberi pertanyaan agar memperhatikan apa yang sedang dijelaskan oleh guru
Sabtu, 21 Oktober 2017	07.00 - 09.15	-Melaksanakan Praktek mengajar/PLT untuk mapel kelas x mapel Gambar Teknik	- Pembahasan untuk KD pengertian dan pengaplikasian gambar proyeksi 2d pertemuan ke-2	- beberapa siswa belum memahami materi secara jelas	- Memberikan gambaran dengan media pembelajaran melalui media contoh langsung dengan kertas dan video
Sabtu, 2 November 2017	07.00 - 09.15	-Melaksanakan Praktek mengajar/PLT untuk mapel kelas x mapel Gambar Teknik	- Pembahasan untuk KD pengertian dan pengaplikasian gambar proyeksi 2d pertemuan ke-3	- Beberapa siswa belum mengerjakan tugas dan belum paham penjelasan yang diberikan oleh guru	- Memperingatkan siswa dengan memberi teguran agar memperhatikan apa yang sedang dijelaskan oleh guru

Sabtu, 9 November 2017	07.00 - 09.15	-Melaksanakan Praktek mengajar/PLT untuk mapel kelas x mapel Gambar Teknik.	- Pembahasan untuk KD pengertian dan pengaplikasian gambar proyeksi 3d pertemuan ke-1	- beberapa siswa belum memahami materi secara jelas	- Memberikan gambaran dengan media pembelajaran melalui media contoh langsung dengan papan tulisan dan video
Sabtu, 18 November 2017	07.00 - 09.15	-Melaksanakan Praktek mengajar/PLT untuk mapel kelas x mapel Gambar Teknik	- Pembahasan untuk KD pengertian dan pengaplikasian gambar proyeksi 3d pertemuan ke-2		

3. Menyusun Perlengkapan Administrasi Guru

Mahasiswa mahasiswa juga ikut melaksanakan administrasi guru, seperti membuat RPP, mengisi presensi dan daftar ekstrakurikuler, dan membuat soal penilaian untuk mata pelajaran gambar teknik.

4. Pembuatan Media Pembelajaran

Media pembelajaran berfungsi untuk mempermudah guru mahasiswa dalam mengajar. Media pembelajaran bisa didapat dari berbagai sumber, antara lain buku pegangan, materi autentik, internet, dan lain sebagainya.

5. Menyusun dan Mengembangkan Alat Evaluasi

Evaluasi ini bertujuan untuk mengetahui sejauh mana siswa memahami materi yang telah disampaikan. Kegiatan evaluasi ini dapat disimpulkan bahwa siswa mengalami peningkatan kemampuan walaupun belum maksimal. Siswa yang memperoleh nilai kurang dari standar maka dilakukan remidi. Dengan adanya remidi ini diharapkan siswa dapat lebih memahami materi yang telah diajarkan. Alat evaluasi yang dipakai meliputi kegiatan diskusi, tugas di depan kelas, dan mengerjakan latihan soal.

6. Berpartisipasi dalam Kegiatan Sekolah

Selama PLT, mahasiswa mahasiswa juga berpartisipasi dalam kegiatan sekolah seperti acara *Tadabur alam* bersama guru dan karyawan sekolah, nonton bersama film G30SPKI dan upacara memperingati sumpah pemuda 28 Oktober dan hari pahlawan 10 November sesuai jadwal yang telah ditentukan.

C. Analisis hasil pelaksanaan dan Refleksi

1. Gambaran Umum PLT

Mahasiswa mendapat pengalaman yang sangat berharga selama melaksanakan PLT. Mahasiswa dapat mengetahui pentingnya kerja sama dan persiapan yang matang dalam melaksanakan suatu program. Disamping itu mahasiswa juga memperoleh pengalaman mengenai kewajiban-kewajiban yang harus dilaksanakan oleh seluruh komponen pendidikan dalam rangka mencapai tujuan yang diharapkan.

Praktik mengajar secara terbimbing maupun mandiri memberikan gambaran sesungguhnya kepada mahasiswa tentang bagaimana proses pendidikan dilaksanakan, bagaimana cara berinteraksi dengan peserta didik, alokasi waktu, penerapan metode pembelajaran yang tepat, penggunaan media, pelaksanaan evaluasi, dan menutup pembelajaran.

2. Hasil Evaluasi Belajar Siswa

Hasil evaluasi belajar siswa adalah ukuran seberapa jauh siswa dapat menyerap dan memahami materi yang diberikan saat proses pembelajaran. Pada evaluasi yang dilakukan mahasiswa pada 4 siswa kelas X yang mengikuti kegiatan pembelajaran di kelas, 1 siswa harus melakukan perbaikan pada sikap karena terkadang tidak masuk kelas dan dari semua siswa diharapkan lagi lebih giat dalam membuat tugas dan tidak terlambat dalam mengikuti KBM di kelas.

3. Refleksi

Setelah menemui hambatan-hambatan tersebut di atas, mahasiswa berusaha mencari solusi untuk mengatasi atau setidaknya meminimalisasikan hambatan-hambatan tersebut. Adapun cara yang ditempuh mahasiswa antara lain:

- a. Kerjasama yang baik dengan semua komponen sekolah adalah sebagai penentu berhasil tidaknya program PLT.
- b. Menguasai kemampuan-kemampuan seperti; membuka kelas (apersepsi) , bagaimana berinteraksi dengan peserta didik, teknik bertanya kepada peserta didik, memilih metode yang tepat, alokasi waktu, penggunaan media dan menutup pembelajaran akan mempengaruhi ketertarikan siswa

terhadap guru sehingga akan mempermudah penyampaian materi ajar kepada siswa.

- c. Menggunakan metode mengajar yang interaktif, komunikatif, dan menarik sehingga semua siswa termotivasi untuk aktif di dalam kelas.
- d. Menciptakan suasana yang rileks dan akrab di dalam kelas sehingga guru bisa menjadi teman bagi para siswa. Apabila siswa mengalami kesulitan, mereka tidak segan untuk mengungkapkan kesulitannya atau menanyakan hal yang belum mereka pahami dalam pelajaran. Melakukan pendekatan yang lebih personal dengan peserta didik tersebut sehingga siswa bisa menjadi lebih menghormati terhadap pengajar dan juga terhadap apa yang diajarkan.
- e. Menerima kritik dan saran dari peserta didik sehingga seorang guru mengetahui sejauh mana kemampuannya dalam mengelola pembelajaran.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

PLT yang dilakukan selama kurang lebih dua bulan yang dimulai sejak 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017, mahasiswa mendapatkan pengalaman yang sangat berharga dalam menyelesaikan program-program dan kegiatan yang ada. Hal ini bertujuan supaya nanti mahasiswa dapat menjadi tenaga pendidik yang profesional kelak. Pengalaman ini diperoleh baik secara langsung maupun tidak langsung dan program-program kerja yang direncanakan telah berjalan dengan baik dan lancar, sehingga dapat diperoleh kesimpulan antara lain:

1. PLT adalah suatu sarana bagi mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta untuk dapat menerapkan langsung ilmu yang telah diperoleh di bangku kuliah dengan program studi atau konsentrasi masing-masing. Kerjasama yang baik dengan pihak sekolah sangat memberikan dukungan bagi mahasiswa dalam mengembangkan kemampuan dan pengetahuan sebagai calon tenaga pendidik.
2. Penguasaan materi dan cara penyampaian dalam pembelajaran di kelas akan sangat mempengaruhi pemahaman yang diterima oleh siswa sehingga seorang guru dituntut untuk dapat melakukan penguasaan kelas dengan baik.
3. Penanaman Nilai moral dan karakter positif merupakan hal yang penting dan esensial dalam penanaman nilai karakter, sehingga nanti peserta didik kelak menjadi orang yang profesional, pintar, terdidik, bermoral dan berkarakter.
4. Hasil yang diperoleh untuk mata pelajaran gambar teknik siswa kelas X Jurusan Teknik Bisnis Konstruksi dan Properti cukup baik yang artinya rata-rata siswa lulus KKM yaitu 75.

B. Manfaat

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) memberikan pengalaman yang sangat berguna dan berharga, sebab dalam pelaksanaannya mahasiswa dituntut untuk dapat mengelola kelas, lebih menguasai materi pelajaran dan mampu menggunakan media pembelajaran secara optimal.
 - b. Dapat melatih kedisiplinan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab, serta menumbuhkan sikap dan kepribadian yang baik sebagai calon pendidik.
 - c. Meningkatkan daya penalaran dan mendewasakan cara berfikir mahasiswa dalam melakukan pembahasan, perumusan dan pemecahan masalah yang berkaitan dengan dunia pendidikan baik itu di kelas maupun di luar kelas.

2. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Mendapatkan masukan tentang pelaksanaan pendidikan yang sesuai dengan kurikulum yang berlaku di sekolah sehingga dapat lebih mengembangkan metode serta proses pembelajaran di UNY.
- b. Memperoleh berbagai sumber belajar dan menemukan berbagai permasalahan untuk pengembangan inovasi dan penjaminan mutu pendidikan
- c. Meningkatkan hubungan kerjasama dengan pihak atau instansi terkait yang dapat dijadikan sebagai masukan untuk peningkatan kualitas guru yang dibutuhkanPraktik Lapangan Terbimbing (PLT) memberikan pengalaman yang sangat berguna dan berharga, sebab dalam pelaksanaannya mahasiswa dituntut untuk dapat mengelola kelas, lebih menguasai materi pelajaran dan mampu menggunakan media pembelajaran secara optimal.
- d. Dapat melatih kedisiplinan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab, serta menumbuhkan sikap dan kepribadian yang baik sebagai calon pendidik.
- e. Meningkatkan sumber kualitas dan bahan evaluasi supaya instansi terkait dapat selalu menjaga dan mengevaluasi kondisi Pendidikan dan mutu Pendidikan yang sedang berjalan.

3. Bagi SMK Muhammadiyah 4 Klaten Tengah

- a. Mendapatkan masukan tentang pelaksanaan pendidikan yang sesuai dengan kurikulum yang berlaku di sekolah sehingga dapat lebih mengembangkan metode serta proses pembelajaran.
- b. Mendapatkan bantuan pemikiran tenaga dan IPTEK dalam merencanakan serta melaksanakan pengembangan sekolah
- c. Terjalinnnya kerjasama yang baik antara pihak sekolah dengan pihak UNY

C. Saran

Saran yang dapat kami berikan sebagai bahan pertimbangan di masa akan datang, diantaranya sebagai berikut:

1. Bagi mahasiswa

- a. Perlunya persiapan mental, fisik dan materi karena situasi sebenarnya memungkinkan jauh berbeda dengan yang biasa dipraktikkan selama mata kuliah Pengajaran Mikro.
- b. Diperlukan suatu komunikasi efektif agar tercipta suasana dan hubungan yang nyaman dengan pihak sekolah maupun dengan sesama rekan kerja.
- c. Pra PLT sebaiknya mahasiswa benar-benar mempersiapkan diri dengan ilmu, baik itu bersifat teoritis maupun yang bersifat praktis sehingga ketika terjun

langsung pada Praktik Lapangan Terbimbing, mahasiswa benar-benar siap dan tidak grogi

- d. Dapat menjalin kerjasama yang baik dengan semua pihak dari lingkungan sekolah maupun sesama rekan PLT
 - e. Adanya konsultasi aktif kepada dosen pembimbing jika terdapat permasalahan dan selalu berkonsultasi dengan guru pembimbing tentang materi dan kendala dalam pelaksanaan PLT.
2. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
- a. Diperlukan suatu monitoring dan evaluasi yang lebih intensif untuk pelaksanaan PLT agar mendapatkan hasil maksimal.
 - b. Koordinasi dan komunikasi antara pihak sekolah dan UNY lebih ditingkatkan, baik struktural maupun kultural
 - c. UNY sebagai salah satu lembaga pencetak tenaga pendidik, hendaknya selalu mengikuti perkembangan dunia kependidikan semisal bentuk format satuan pelajaran yang berbeda-beda, meningkatkan kualitas calon pendidik dan terlebih lagi sebagai masukan bagi lembaga dalam membuat konsep pendidikan di sekolah yang sesuai dengan kondisi lapangan dan tuntutan perkembangan jaman dan teknologi.
3. Bagi SMK Muhammadiyah 4 Klaten Tengah
- a. Melakukan kreasi dan improvisasi dalam proses belajar-mengajar. Kreasi dan improvisasi yang dilakukan oleh guru dalam proses KBM akan menarik perhatian siswa.
 - b. Memberi gambaran perkembangan karier hasil didikan (tamatan) sebagai cara memotivasi siswa untuk selalu menjadi yang terbaik.
 - c. Semaksimal mungkin berusaha menambah sarana dan prasarana atau media pendidikan yaang ada khususnya media elektronik dan buku diktat. Sehingga proses KBM dapat diusahakan semaksimal mungkin.
 - d. Untuk menghindari berkurangnya konsentrasi akibat suasana lingkungan yang kurang kondusif, diciptakanlah suasana belajar yang serius tapi santai yaitu dengan diselingi sedikit humor tapi tidak terlalu berlebihan.
 - e. Semangat kerja bagi guru dan karyawan perlu ditingkatkan untuk menjalin sinergitas antar guru, karyawan dan siswa.
 - f. Sarana dan prasarana penunjang terutama media pembelajaran perlu ditingkatkan guna memperlancar proses belajar mengajar.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim Pembekalan PLT. 2017. *Materi Pembekalan PLT*. Yogyakarta: UNY Press
- Tim Pembekalan Pengajaran Mikro. 2017. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL I*. Yogyakarta: UNY
- Universitas Negeri Yogyakarta. 2017. *Panduan PLT*. Yogyakarta: UNY Press.

LAMPIRAN

JADWAL PEMBILAJARAN DAN GURU PIKET
SMK MUHAMMADIYAH 4 KLATEN TENGAH
TAHUN PELAJARAN 2017 / 2018

JAM	Piket Dra Saaduningsih & Supriatno, S.Pd												Piket Warsono, S.Pd & Drs Sri Supriatno												Piket Drs Eko Priyanti & Iswanto, S.Pd												
	X				XI				XII				X				XI				XII				X				XI				XII				
	OA	OB	OC	BG	TK	OA	OB	OC	BG	TK	OA	OB	OC	BG	TK	OA	OB	OC	BG	TK	OA	OB	OC	BG	TK	OA	OB	OC	BG	TK	OA	OB	OC	BG	TK		
1 07.00 - 07.45	36	50			53	51	33	59	31	47	58	44		36	44	1	24	39	48	70	15	58	21	33	22	58	36	31		34	54	15	18	53	8		
2 07.45 - 08.30	36	50			53	51	33	59	31	47	58	44		36	44	7	24	39	48	70	15	58	21	33	22	58	36	31		24	54	15	18	53	8		
3 08.30 - 09.15	36		50		53	51	22	16	58	31	58	44	40	36	64		24	39	48	70	15	58	21	22	22	58	36	34		24	54	33	18	16	8		
4 09.15 - 10.00	36		34	50		51	22	16	59	31	58	1	40	36	7		24	39	48	70	1	58	21	34	68	22	40	36	34	84	24	54	33	18	16	1	
5 10.15 - 11.00	53	33	44			51	22	34	38	8	24	47	33	9	53	48	70	24	39		40	64	36	44	68	22	40	58	9	16	24	48	70	1	18	36	64
6 11.00 - 11.45	53	33	34	38	68	51	22	15	36	8	24	47	33	9	53	48	70	24	39		40	58	36	44	68	67	34	58	9	16	24	48	70	21	1	36	53
7 11.45 - 12.30	53	33	50	38	68	34	22	15	1	8	24	47	33	15	53	48	70	7	1	8	58	64	47	68	67	34	58	33	64	24	48	70	21	1	47	53	
8 12.30 - 12.45																																					
9 12.45 - 13.30	58	53	54	38	68	1	22	48	65	50	32	24	44	9	15	40	21	59	1	8	53	7	47	39	34	67	9	33	31	40	48	65	21	63	47	16	
10 13.30 - 14.15	58	53	54	38	68	59	48	65	50	47	1	44	9	15	40	21	59	8	33	53	22	47	39	34	67	9	33	31	40	48	65	21	63	47	16		
11 14.15 - 15.00	58	53	54	38	68	33	59	48	65	32	47	44	34				59	8	33											34	BP	48	65				
JAM	Karnis, Piket Wahyu Nugroho, S.Hi & Army Romido, ST												Jum'at, Piket Umi Sangadah, S.Ag & Rusmini, S.Pd												Sabtu, Piket Esti Kuswandari, S.Pd & Sumintri, S.Pd												
	X				XI				XII				X				XI				XII				X				XI				XII				
	OA	OB	OC	BG	TK	OA	OB	OC	BG	TK	OA	OB	OC	BG	TK	OA	OB	OC	BG	TK	OA	OB	OC	BG	TK	OA	OB	OC	BG	TK	OA	OB	OC	BG	TK		
1 07.00 - 07.45	64	44	31	21	54	59	8		24	36	48	68	50	64	47	38	70	36	8	44	16		22	31	67	54	31	48	68	22	7	38	70	21	15	33	
2 07.45 - 08.30	64	44	31	21	54	59	8		24	36	48	68	54	64	47	38	70	36	16	44	18		1	31	67	54	31	48	68	22	7	38	70	21	15	33	
3 08.30 - 09.15	50	44	54	64	40		59	8	24	36	48	68	54	32	21	36				22	50	31	36	68	31	54	9	48	68	22	44	38	70	21	33	7	
4 09.15 - 10.00	44	9	54	32	40		59	58	24	36	48	68	54	1	21	44	8	36			7	34	31	36	68	31	54	9	58	22	44	38	70	21	33	BP	
5 10.00 - 10.15																																					
6 10.15 - 11.00	15	9	47	31	59		1	58	21	8	50	54	31	21	44	BP	18		8	47	50	36	68	9	54	32	58	22	31	7	34	21	BP	48	68		
7 11.00 - 11.45	15	54	47	31	44	54	10	58	21	8	50	1	31	21	64	7	16	50		8	47	34	36	68	9	67	33	58	22	31	BP	24	21	7	68		
8 11.45 - 12.30	15	54	64	31	44	50	48	68	58	21	8	47	7	50	34	64									7	67	33	9	15	54	31	24	21	44	68		
9 12.30 - 12.45																																					
10 12.45 - 13.30	44	54	31	40	8	15	38	68	59	21	50	47																									
11 13.30 - 14.15	44	54	1	40	8	16	38	68	59	50	64	47																									
12 14.15 - 15.00																																					

KODE GURU

9. Gusman WTI, S.Pd	21. Warsono, S.Pd	34. Umi Sangadah, S.A	44. Sumantri, S. Pd
1. Kandiarta, S. Ag	22. Wicaksono, S.Pd	36. Rusnati, S. Pd	47. Budi Santosa, S. Pd
2. Hanih Partani, S. Ag	24. Army Romido, ST		48. Lantini, S. Pd
3. Drs. H. Raharjingsih	31. Suryana, S. Pd	38. Subanda, ST	50. Wahyu Nugroho, SHI
4. Drs. Kurniawan, S. Pd	32. Tim Seaninguh, S. Pd	39. Sucaryanto, S. Pd	51. Murtawati, S. Pd
5. Drs. Saaduningsih	33. Karyana, S. Pd	40. Suryanto, ST	54. Drs. Eko Priyanti

55. Iswanto, S. Pd	68. Sedy Nur Cahyo, S. Pd
58. Putut Himawan, S.Pd	
59. H. Drajat	
64. Drs. Sri Supriatno	
65. Firdi Abdul Hakim, S.Kom	
67. Sri Lestari, S.Pd	

Klaten, 27 Juli 2017

Kondu Sekolah

Gusman Wahid Hary

19740820 2008

KALENDER PENDIDIKAN
SMK MUHAMMADIYAH 4 KLATEN TENGAH
TAHUN PELAJARAN 2017 / 2018
SEMESTER GASAL

NO	BULAN	HARI							JUMLAH HARI EFEKTIF	MINGGU KE	KETERANGAN
		SEN	SEL	RABU	KAM	JUM	SAB	MING			
1	JULI 2017						1	2			1 - 15 : Libur Semester
		3	4	5	6	7	8	9			17 - 19 : Masa Orientasi Peserta Didik Baru
		10	11	12	13	14	15	16			
		17	18	19	20	21	22	23	3	1	
		24	25	26	27	28	29	30	6	2	
		31							1		Hari Efektif : 10
2	AGUSTUS 2017		1	2	3	4	5	6	5	3	
		7	8	9	10	11	12	13	6	4	17 : Mengikuti HUT Kemerdekaan RI
		14	15	16	17	18	19	20	5	5	
		21	22	23	24	25	26	27	6	6	
		28	29	30	31				4	7	Hari Efektif : 26
3	SEPTEMBER 2017					★	2	3	1	7	1 : Libur Hari raya Idul Adha
		4	5	6	7	8	9	10	6	8	21 : Libur Keagamaan 1 Muharam 1439 H
		11	12	13	14	15	16	17	6	9	25-30 : September 2017 UTS Gasal
		18	19	20	★	22	23	24	5	10	
		25	26	27	28	29	30				Hari Efektif : 18
4	OKTOBER 2017							1			1 : Mengikuti upacara Hari Kesaktian Pancasila
		2	3	4	5	6	7	8	2	11	2-5 : Kegiatan jeda Tengah semester
		9	10	11	12	13	14	15	6	12	28 : Mengikuti Upacara Hari Sumpah Pemuda
		16	17	18	19	20	21	22	6	13	
		23	24	25	26	27	28	29	6	14	
		30	31						2		Hari Efektif : 22
5	NOVEMBER 2017			1	2	3	4	5	4	15	
		6	7	8	9	10	11	12	6	16	10 : Mengikuti Upacara Hari Pahlawan
		13	14	15	16	17	18	19	6	17	
		20	21	22	23	24	25	26	6	18	
		27	28	29	30				2		
											Heri Efektif : 24
6	DESEMBER 2017					★					27 Nop. - 16 Des. : Penilaian Akhir Semester Gasal
						★	2	3			1 -18 : Remidi UAS Semester Gasal
		4	5	6	7	8	9	10			18-19 : Entry Nilai (Leger, Raport)
		11	12	13	14	15	16	17			23 : Penyerahan Laporan Hasil Belajar Siswa
		18	19	20	21	22	23	24	5		25 Des - 30 Desember 2017 : Libur Semester Gasal
		★	26	27	28	29	30	31			Heri Efektif : 5
JUMLAH									105	18	Jumlah Hari Efektif : 105; Minggu Efektif : 18

Klaten, Juli 2017
Kepala SMK Muhammadiyah 4
Klaten Tengah

Gunawan Wakhid Hasyim, S.Pd
NIP. 197408202008011008

KALENDER PENDIDIKAN
SMK MUHAMMADIYAH 4 KLATEN TENGAH
TAHUN PELAJARAN 2017 / 2018
SEMESTER GENAP

NO	BULAN	HARI							JUMLAH HARI EFEKTIF	MINGGU KE	KETERANGAN
		SEN	SEL	RABU	KAM	JUM	SAB	MING			
1	JANUARI 2018	1	2	3	4	5	6	7	5	1	1 : Libur Tahun Baru Masehi 2016
		8	9	10	11	12	13	14	6	2	2 : Masuk Awal semester Genap
		15	16	17	18	18	20	21	6	3	3 : Koordinasi TUTOR
		22	23	24	25	26	27	28	6	4	8 : Awal Tutor ; 23 : Koordinasi UKK Praktik
		29	30	31					3	5	15 Jan - 10 Mrt : Prakerind tahap I klas XI TKR / TKBB/TKJ
											8 Jan - 3 Feb : P erkiraan Tutor I
											Hari Efektif : 26
2	FEBRUARI 2018										
					1	2	3	4	3	5	5 - 6 : TPM 1
		5	6	7	8	9	10	11	6	6	5 : Perkiraan mulai Ujian Praktek Kejuruan kelas XII.
		12	13	14	15	16	17	18	5	7	16 : Libur Umum Tahun Baru Imlek
		19	20	21	22	23	24	25	6	8	
		26	27	28					3	9	Hari Efektif : 23
3	MARET 2018				1	2	3	4	3	9	
		5	6	7	8	9	10	11	6	10	5-15 : Rencana Ujian Sekolah
		12	13	14	15	16	17	18	6	11	19 - 24 : Mid Semester Genap
		19	20	21	22	23	24	25			18 : Libur Hari Raya Nyepi
		26	27	28	29	30	31		5	12	30 : Libur Umum Wafat Isa Al Masih
											Hari Efektif : 20
4	APRIL 2018							1			
		2	3	4	5	6	7	8	2	13	2 - 5 : UJIAN NASIONAL UTAMA
		9	10	11	12	13	14	15	5	14	13 : Libur Umum Peringatan Isra Miroj Nabi Muhammad SAW
		16	17	18	19	20	21	22	5	15	16 - 19 : UJIAN NASIONAL SUSULAN
		23	24	25	26	27	28	29	6	16	21 : Upacara Hari Kartini
		30							1		Hari Efektif : 19
5	MEI 2018		1	2	3	4	5	6	4	17	1 : Libur Hari buruh Internasional 2 : Upacara Hadriknas
		7	8	9	10	11	12	13	5	18	10 : Libur Umum Kenaikan Isa Almasih
		14	15	16	17	18	19	20	2		16-25 : Perkiraan Penilaian Akhir Semester Genap
		21	22	23	24	25	26	27	1		20 : Upacara Harkitnas
		28	29	30	31				3		29 : Libur Umum Hari Raya Waisak
											Heri Efektif : 15
6	JUNI 2018					1	2	3	1		1 : Hari Lahir Pancasila
		4	5	6	7	8	9	10	5		5 : Verifikasi Nilai; Pleno Kenaikan Tingkat
		11	12	13	14	15	16	17			9 : Pembagian buku Laporan/Raprt
		18	19	20	21	22	23	24			15-16 : Hari Raya Idul Fitri 1439 H
		25	26	27	28	29	30	26			20 : PRAKERIN TAHAP II TKR/TKBB/TKJ
											Hari Efektif : 6
JUMLAH								109	19	Jumlah Hari Efektif : 109; Minggu Efektif : 19	

Klaten, Juli 2017
Kepala SMK Muhammadiyah 4
Klaten Tengah



Gunawan Wakhid Hasyim, S.Pd
NIP. 197408202008011008



MATRIK PROGRAM KERJA PLT UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2017

Nama Sekolah
Alamat Sekolah
Nama Mahasiswa
NIM

: SMK Muhammadiyah 4 Klaten Tengah
Jl. Jombor Indah Km 1, Buntalan Taten Tengah
Subada Martakim
: 14505241070

No	Program / Kegiatan PLT	Jumlah Jam Per Minggu								Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1	Pembekalan									
a. Pengantar		6	0	0	0	0	0	0	0	6
b. Menyusun Materi Program PLT		2	2	0	0	0	0	0	0	4
2	Pembelajaran Kolaborasi									
a. Pengantar										
1) Koneksi		2	1	1	1	0	0	1	1	7
2) Mengumpulkan Materi		0	0	0	1	0	0	1	1	3
3) Membuat RPP		0	2	2	2	0	0	2	2	10
4) Menyusun Materi Jobbook		0	2	2	2	0	0	2	2	10
b. Mengajar										
1) Praktik Mengajar di Kelas		3	3	3	3	0	0	3	3	24
2) Pratiikan dan Evaluasi		1	1	2	2	0	0	4	4	14
3	Kegiatan Nonakademi									
a. Palar Look		3	12	12	12	0	0	3	3	53
b. Palar Perpis		5	5	5	5	0	0	5	5	30
c. Penutupan dengan guru SMK						4	4			8
d. Rambu & amas		1	1	1	1	0	0	1	1	6
e. Penutupan siswa Eksternalisasi		9	6	6	6	0	0	6	6	36
f. Toleran Alam			0	0	0	0	0	0	0	0
4	Kegiatan Sekolah									
a. Kegiatan Disrupsi Pagi		1	0	2	2	1	1	1	1	10
b. Monitoring item U 30 s PNI		0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Pembelajaran Laporan PLT									
a. Pengantar		0	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Penutupan		0	0	0	0	0	0	0	0	0
c. Evaluasi		0	0	0	0	0	0	0	0	0
d. Laporan Jam		35	39	43	42	5	11	39	52	260

Mengarah/menyetujui,

Klaten, 16 September 2017



Guru Pembimbing Lapangan

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa



Gubernur Walid H. S. Pd
NIP. 197408202008001 1 008

Laslmi S. Pd.
NIP. 19740918200801 1 002

Drs. Bada Haryadi M. Pd.
NIP. 19530212 197903 1 003

Suhada Martakim
NIM. 14505241070

SILABUS MATA PELAJARAN

Nama Sekolah	:	SMK MUHAMMADIYAH 4 KLATEN TENGAH
Bidang Keahlian	:	Teknologi dan Rekayasa
Kompetensi Keahlian	:	Bisnis Konstruksi dan Properti
Mata Pelajaran	:	Gambar Teknik
Kelas / Semester	:	X / 1 dan 2
Durasi Pembelajaran	:	108 Jam Pertemuan
KI-3 (Pengetahuan)	:	Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional lanjut, dan metakognitif secara multidisiplin sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Bisnis Konstruksi dan Properti pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
KI-4 (Ketrampilan)	:	<p>Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja Bisnis Konstruksi dan Properti. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja.</p> <p>Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.</p> <p>Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.</p>

Cari buku gambar teknik.

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu	Penilaian	Sumber Belajar
------------------	---------------------------------	--------------	-----------------------	---------------	-----------	----------------

1	2	3	5	(JP)	6	
3.1 Memahami jenis-jenis dan fungsi peralatan.	3.1.1. Menjelaskan pensil batang			4	6	
4.1 Mempresentasikan jenis-jenis dan fungsi peralatan	3.1.2. Menjelaskan pensil mekanik	• Jenis-jenis peralatan untuk gambar teknik	• Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang jenis dan fungsi peralatan pada gambar teknik	6	Pengetahuan: • Tes Tertulis Keterampilan: • Penilaian Unjuk Kerja • Observasi	• Teknik gambar bangunan Jilid I, suparno Teknik Konstruksi Bangunan Gedung Jilid I, tamrin Modul Teknik Konstruksi batu dan beton Teknik Struktur Bangunan Di an Arlestadi Teknik gambar bangunan Jilid I, suparno Modul Teknik Konstruksi batu dan beton
	3.1.3. Menjelaskan busur derajat	• Fungsi peralatan untuk gambar teknik	• Mengumpulkan data tentang jenis dan fungsi peralatan pada gambar teknik.			
	3.1.4. Menjelaskan kekerasan pensil gambar		• Mengolah data tentang jenis dan fungsi peralatan pada gambar teknik.			
	3.1.5. Menjelaskan Penggaris T					
	3.1.6. Menjelaskan Penggaris siku					
	3.1.7. Menjelaskan jangka gambar					
	3.1.8. Menjelaskan mal gambar					
	3.1.9. Menjelaskan rapido					
	4.1.1. Mempresentasikan jenis-jenis peralatan menggambar teknik					
	4.1.2. Mempresentasikan fungsi peralatan menggambar teknik					

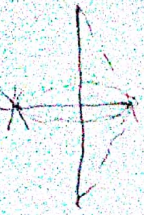
3.2 Menetapkan prosedur penggunaan peralatan menggambar teknik.	3.2.1. Menetapkan penggunaan pensil gambar	• Penggunaan peralatan menggambar teknik	• Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang prosedur penggunaan peralatan menggambar teknik.	6	Pengetahuan: • Tes Tertulis Keterampilan: • Penilaian Urjuk Kerja • Observasi	<ul style="list-style-type: none"> - Teknik gambar bangunan Jilid I, suparno - Teknik Konstruksi Bangunan Gedung Jilid I, tamrin - Modul Teknik Konstruksi batu dan beton Teknik Struktur Bangungan, Dian Ariestadi - Teknik gambar bangunan Jilid I, suparno
4.2 Mendemonstrasikan peralatan gambar teknik:	3.2.2 Menetapkan penggunaan penggaris T		• Mengumpulkan data tentang prosedur penggunaan peralatan menggambar teknik.			
	3.2.3 Menetapkan penggunaan penggaris siku		• Mengolah data tentang prosedur penggunaan peralatan menggambar teknik.			
	3.2.4 Menetapkan penggunaan jangka gambar		• Mengomunikasikan tentang prosedur penggunaan peralatan menggambar teknik.			
	3.2.5 Menetapkan penggunaan mal gambar					
	4.2.1. Mendemonstrasikan penggunaan pensil gambar					
	4.2.2. Mendemonstrasikan penggunaan penggaris T					
	4.2.3. Mendemonstrasikan penggunaan penggaris siku					
	4.2.4. Mendemonstrasikan penggunaan jangka gambar					
	4.2.5. Mendemonstrasikan					

	penggunaan mal gambar			9	Pengetahuan: • Tes Tertulis Keterampilan: • Penilaian Unjuk Kerja • Observasi	Teknik gambar bangunan Jilid I suparno Teknik Konstruksi Bangunan Gedung Jilid I tamurin Modul Teknik konstruksi batu dan beton Struktur Bangunan Di an Artestadi Teknik gambar bangunan jilid I suparno Modul Teknik konstruksi batu dan beton
3.3 Menetapkan jenis-jenis garis dan fungsinya pada gambar teknik. 4.3 Menggambar jenis-jenis garis pada gambar teknik	3.3.1. Menetapkan menggaris kontinu 3.3.2. Menetapkan menggaris tipis kontinu 3.3.3. Menetapkan menggaris tipis kontinu bebas 3.3.4. Menetapkan menggaris kontinu dengan sig-sig 3.3.5. Menetapkan menggaris gores tebal 3.3.6. Menetapkan menggaris gores tipis 3.3.7. Menetapkan menggaris bergores tipis 3.3.8. Menetapkan menggaris bergores tebal 3.3.9. Menetapkan menggaris bergores ganda tipis	<ul style="list-style-type: none"> Jenis-jenis garis Fungsi garis Menggambar jenis-jenis garis 	<ul style="list-style-type: none"> Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang jenis-jenis garis pada gambar teknik. Mengumpulkan data tentang jenis-jenis garis pada gambar teknik. Mengolah data tentang jenis-jenis garis pada gambar teknik. Mengomunikasikan tentang jenis-jenis garis pada gambar teknik. 			

10

proporsi huruf
 huruf 40005 = 1:2 ; 3:5
 normal = 2:3 ; 3:0

4.3.1 Menggambar garis tebal kontinu	4.3.2 Menggambar garis tipis kontinu	4.3.3 Menggambar garis tipis kontinu bebas	4.3.4 Menggambar garis kontinu dengan sig-sig	4.3.5 Menggambar garis gores tebal	4.3.6 Menggambar garis gores tipis	4.3.7 Menggambar garis bergores tipis	4.3.8 Menggambar garis bergores tebal	4.3.9 Menggambar garis bergores ganda tipis
3.4.1 Menerapkan menggambar huruf pada gambar teknik	3.4.2 Menerapkan menggambar angka pada gambar teknik	jenis-jenis huruf/ angka tegak pada gambar teknik • Jenis-jenis gambar teknik • Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang huruf, angka, dan etiket. • Mengumpulkan data tentang			9 Pengetahuan: • Tes Tertulis Keterampilan: • Penilaian Unjuk Kerja • Observasi			Teknik gambar bangunan Jilid I, suparno Teknik Konstruksi Bangunan Gedung Jilid I, tamrin Modul Teknik Konstruksi



~ ~ ~ ~ ~
 ala

me Mera

1 RPP 3000000000

<p>4.4. Menggambar huruf, angka dan etiket pada gambar teknik</p>	<p>3.4.2 Menerapkan menggambar etiket pada gambar teknik</p> <p>4.4.1 Menggambar huruf tegak dengan berbagai ukuran</p> <p>4.4.2 Menggambar huruf miring dengan berbagai ukuran</p> <p>4.4.3 Menggambar angka tegak dengan berbagai ukuran</p> <p>4.4.4 Menggambar angka miring dengan berbagai ukuran</p> <p>4.4.5 Menggambar etiket pada gambar teknik</p>	<p>huruf/ angka miring pada gambar teknik</p> <p>Menggambar etiket pada gambar teknik</p>	<p>huruf, angka, dan etiket</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengolah data tentang huruf, angka, dan etiket. Mengomunikasikan tentang huruf, angka, dan etiket. 	<p>15</p>	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tes Tertulis <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Penilaian Unjuk Kerja Observasi 	<p>batu dan beton Teknik Struktur Bangunan Di an Ariestadi Teknik gambar bangunan Jilid I, suparno</p> <p>Modul Teknik Konstruksi batu dan beton</p>
<p>3.5 Menerapkan prosedur gambar bentuk-bentuk bidang.</p> <p>4.5 Menggambar bentuk-bidang</p>	<p>3.5.1 Menerapkan menggaris tegak lurus</p> <p>3.5.2 Menerapkan menggaris miring</p> <p>3.5.3 Menerapkan menggaris sejajar</p> <p>3.5.4 Menerapkan menggaris lengkung</p> <p>3.5.5 Menerapkan membagi garis</p>	<ul style="list-style-type: none"> Menggambar garis tegak lurus, garis miring, garis sejajar, dan garis lengkung, Membagi garis Menggabungkan garis-garis lurus Menggabungkan 	<ul style="list-style-type: none"> Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang gambar bentuk-bentuk bidang. Mengumpulkan data tentang gambar bentuk-bentuk bidang. Mengolah data tentang gambar bentuk-bentuk 	<p>15</p>	<p>Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tes Tertulis <p>Keterampilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Penilaian Unjuk Kerja Observasi 	<p>Teknik gambar bangunan Jilid I, suparno Teknik Konstruksi Bangunan Gedung Jilid I, tamrin Modul Teknik Konstruksi batu dan beton Teknik Struktur Bangunan Di an Ariestadi</p>

menjadi dua bagian sama panjang	an garis lurus dengan garis lengkung	bidang.. - Mengomunikasikan tentang gambar bentuk-bentuk bidang..			- Teknik gambar bangunan Jilid 1, suparno Modul Teknik Konstruksi batu dan beton
3.5.6 Menerapkan membagi garis menjadi beberapa bagian sama panjang	<ul style="list-style-type: none"> • Memindahkan sudut • Membagi sudut menjadi dua sama besar • Membagi sudut siku menjadi tiga sama besar • Menggambar segitiga • Menggambar bujur sangkar • Menggambar segi n 				
3.5.7 Menerapkan menggabungkan garis-garis lurus	<ul style="list-style-type: none"> • Menggambar segitiga • Menggambar bujur sangkar • Menggambar segi n 				
3.5.8 Menerapkan Menggabungkan garis lurus dan garis lengkung	<ul style="list-style-type: none"> • Menggambar bujur sangkar • Menggambar segi n 				
3.5.9 Menerapkan memindahkan sudut	<ul style="list-style-type: none"> • Menggambar bujur sangkar • Menggambar segi n 				
3.5.10 Menerapkan membagi sudut menjadi dua sama besar	<ul style="list-style-type: none"> • Menggambar bujur sangkar • Menggambar segi n 				
3.5.11 Menerapkan membagi sudut siku menjadi tiga sama besar	<ul style="list-style-type: none"> • Menggambar lingkaran • Membagi keliling lingkaran sama panjang 				
3.5.12 Menerapkan menggambar segitiga	<ul style="list-style-type: none"> • Menggambar garis singgung lingkaran 				
3.5.13 Menerapkan	<ul style="list-style-type: none"> • Menggambar 				

menggambar bujur sangkar	elips			
3.5.14 Menerapkan menggambar segi n (5, 6, 7, 8, 9, dan 10) beraturan	<ul style="list-style-type: none"> • Menggambar bujur sangkar • Menggambar elips • Menggambar parabola • Menggambar hipotetika 			
3.5.15 Menerapkan menggambar lingkaran				
3.5.16 Menerapkan membagi keliling lingkaran sama panjang				
3.5.17 Menerapkan menggambar garis singgung lingkaran				
3.5.18 Menerapkan menggambar elips				
3.5.19 Menerapkan menggambar bulat telur				
3.5.20 Menerapkan menggambar selinder \times				
3.5.21 Menerapkan menggambar parabola				
3.5.22 Menerapkan menggambar				

hiperbola				
4.5.1 Menggambar garis tegak lurus				
4.5.2 Menggambar garis miring				
4.5.3 Menggambar garis sejajar				
4.5.4 Menggambar garis lengkung				
4.5.5 Membagi garis menjadi dua bagian sama panjang				
4.5.6 Membagi garis menjadi beberapa bagian sama panjang				
4.5.7 Menggabungkan garis-garis lurus				
4.5.8 Menggabungkan garis lurus dan garis lengkung				
4.5.9 Memindahkan sudut				
4.5.10 Membagi sudut menjadi dua sama besar				
4.5.11 Membagi sudut satu menjadi tiga				

3.6 Menetapkan prosedur membuat gambar proyeksi ortogonal (2D)	sama besar				
	4.5.12 Menggambar segitiga				
	4.5.13 Menggambar bujur sangkar				
	4.5.14 Menggambar segitiga (5,6,7,8,9, dan 10) beraturan				
	4.5.15 Menggambar lingkaran				
	4.5.16 Membagi keliling lingkaran sama panjang				
	4.5.17 Menggambar garis singgung lingkaran				
	4.5.18 Menggambar elips				
	4.5.19 Menggambar bujur sangkar				
	4.5.20 Menggambar selinder				
3.6 Menetapkan prosedur membuat gambar proyeksi ortogonal (2D)	4.5.21 Menggambar parabola				
	4.5.22 Menggambar hiperbola				
	3.6.1 Menerapkan menggambar proyeksi ortogonal prisma	• Gambar proyeksi ortogonal	• Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang	15	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> • Tes Tertulis Keterampilan: <ul style="list-style-type: none"> - Teknik gambar bangunan Jilid I, suparno - Teknik

4.6 Menggambar proyeksi orthogonal (2D).	3.6.2 Menerapkan menggambar proyeksi orthogonal piramida 3.6.3 Menerapkan menggambar proyeksi orthogonal kerucut 3.6.4 Menerapkan menggambar proyeksi orthogonal bola 4.6.1 Membuat gambar proyeksi orthogonal prisma 4.6.2 Membuat gambar proyeksi orthogonal piramida 4.6.3 Membuat gambar proyeksi orthogonal kerucut 4.6.4 Membuat gambar proyeksi orthogonal bola	<ul style="list-style-type: none">• prisma gambar proyeksi orthogonal piramida kubus• Gambar proyeksi orthogonal kerucut• Gambar proyeksi orthogonal bola	<ul style="list-style-type: none">• gambar proyeksi orthogonal (2 D).• Mengumpulkan data tentang gambar proyeksi orthogonal (2 D).• Mengolah data tentang gambar proyeksi orthogonal (2 D).• Mengomunikasikan tentang gambar proyeksi orthogonal (2 D).	<ul style="list-style-type: none">• Penilaian Unjuk Kerja• Observasi	Konstruksi Bangunan Gedung Jilid I, tamrin Modul Teknik Konstruksi batu dan beton Teknik Struktur Bangungan, Dian Ariestadi Teknik gambar bangunan Jilid I, suparno Modul Teknik Konstruksi batu dan beton
3.7 Menerapkan prosedur membuat gambar proyeksipiktorial (3D)	3.7.1 Menerapkan menggambar proyeksi isometri kubus 3.7.2 Menerapkan	<ul style="list-style-type: none">• Gambar proyeksi isometri kubus• Gambar	<ul style="list-style-type: none">• Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang gambar proyeksi piktorial (3 D).	18 Pengetahuan: • Tes Tertulis Keterampilan: • Penilaian	Teknik gambar bangunan Jilid I, suparno Teknik Konstruksi Bangunan

4.7 Menggambar proyeksi piktorial (3D).	menggambar proyeksi dimetri kubus	proyeksi dimetri kubus	<ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan data tentang gambar proyeksi piktorial (3 D). • Mengolah data tentang gambar proyeksi piktorial (3 D) • Mengomunikasikan tentang gambar proyeksi piktorial (3 D). 	Unjuk Kerja	Gedung Jilid I, tamrin Modul Teknik Konstruksi batu dan beton Teknik Struktur Bangungan, Di an Ariestadi Teknik gambar bangunan Jilid I, suparno Modul Teknik Konstruksi batu dan beton
3.7.3 Menerapkan menggambar proyeksi miring (oblique) kubus		<ul style="list-style-type: none"> • Gambar proyeksi miring kubus 			
3.7.4 Menerapkan menggambar proyeksi isometri selinder		<ul style="list-style-type: none"> • Gambar proyeksi isometri selinder 			
3.7.5 Menerapkan menggambar perspektif satu titik hilang		<ul style="list-style-type: none"> • Gambar perspektif satu titik hilang 			
3.7.6 Menerapkan menggambar perspektif dua titik hilang		<ul style="list-style-type: none"> • Gambar perspektif dua titik hilang 			
3.7.6 Menerapkan menggambar perspektif tiga titik hilang		<ul style="list-style-type: none"> • Gambar perspektif tiga titik hilang 			
4.7.1 Membuat gambar proyeksi isometri kubus					
4.7.2 Membuat gambar proyeksi dimetri kubus					

	<p>4.7.3 Membuat gambar proyeksi miring (oblique) kubus</p> <p>4.7.4 Membuat gambar proyeksi isometri sederhana</p> <p>4.7.5 Membuat gambar perspektif satu titik hilang</p> <p>4.7.6 Membuat gambar perspektif dua titik hilang</p> <p>4.7.7 Membuat gambar perspektif tiga titik hilang</p>			
<p>3.8 Memahami jenis-jenis gambar potongan dan aturan penggambarannya</p>	<p>3.8.1 Menjelaskan jenis-jenis gambar potongan</p> <p>3.8.2 Menjelaskan aturan gambar potongan pada gambar teknik</p>	<ul style="list-style-type: none"> Jenis-jenis gambar potongan Aturan membuat gambar potongan 	<ul style="list-style-type: none"> Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang gambar potongan dan aturan penggambarannya Mengumpulkan data tentang gambar potongan dan aturan penggambarannya Mengolah data tentang gambar 	<p>6 Pengetahuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tes Tertulis Keterampilan Perilaku Unjuk Kerja Observasi <p>Teknik gambar bangunan Jitu I, suparno Teknik Konstruksi Bangunan Gedung Jitu I, samutu Model Teknik Konstruksi baru dan beton Teknik Struktur Bangunan, Dan an Ariestadi Teknik gambar bangunan Jitu I, suparno</p>
<p>4.8 Menyajikan jenis-jenis gambar potongan dari aturan penggambarannya</p>	<p>4.8.1 Mempresentasikan jenis-jenis gambar potongan pada gambar teknik</p> <p>4.8.2 Mempresentasikan</p>			

	aturan gambarpotongan pada gambar teknik		potongan dan aturan penggambarannya		Modul Teknik Konstruksi batu dan beton
3.9 Menerapkan aturan dan pemotongan gambar letak hasil gambar potongan	3.9.1 Menerapkan menggambar potongan memanjang sesuai tanda pemotongan	<ul style="list-style-type: none"> • Aturan tanda pemotongan gambar • Tata letak gambar hasil pemotongan 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang aturan tanda pemotongan dan letak hasil gambar potongan. • Mengumpulkan data tentang aturan tanda pemotongan dan letak hasil gambar potongan. • Mengolah data tentang aturan tanda pemotongan dan letak hasil gambar potongan. • Mengomunikasikan tentang aturan tanda pemotongan dan letak hasil gambar potongan. 	6	<ul style="list-style-type: none"> 1. Teknik gambar bangunan Jilid 1, Suparno 2. Teknik Konstruksi Bangunan Gedung Jilid 1, Yarni 3. Modul Teknik Konstruksi batu dan beton Teknik Struktur Bangunan, Dian Ariestadi 4. Teknik gambar bangunan Jilid 1, Suparno
4.9 Membuat gambar pemotongan sesuai aturan dan letak hasil gambar potongan	3.9.2 Menerapkan menggambar potongan melintang sesuai tanda pemotongan	<ul style="list-style-type: none"> • Aturan tanda pemotongan gambar hasil pemotongan 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang aturan tanda pemotongan dan letak hasil gambar potongan. • Mengumpulkan data tentang aturan tanda pemotongan dan letak hasil gambar potongan. • Mengolah data tentang aturan tanda pemotongan dan letak hasil gambar potongan. • Mengomunikasikan tentang aturan tanda pemotongan dan letak hasil gambar potongan. 		<ul style="list-style-type: none"> 1. Teknik gambar bangunan Jilid 1, Suparno 2. Teknik Konstruksi Bangunan Gedung Jilid 1, Yarni 3. Modul Teknik Konstruksi batu dan beton Teknik Struktur Bangunan, Dian Ariestadi 4. Teknik gambar bangunan Jilid 1, Suparno
4.9.1 Membuat gambar potongan memanjang sesuai tanda pemotongan	4.9.2 Membuat gambar potongan melintang sesuai				<ul style="list-style-type: none"> 1. Teknik gambar bangunan Jilid 1, Suparno 2. Teknik Konstruksi Bangunan Gedung Jilid 1, Yarni 3. Modul Teknik Konstruksi batu dan beton Teknik Struktur Bangunan, Dian Ariestadi 4. Teknik gambar bangunan Jilid 1, Suparno

tanda pemotongan					
4.9.3 Mengatur tata letak gambar potongan					
3.10 Menerapkan aturan simbol, notasi, dan dimensi pada gambar teknik.	3.10.1 Menerapkan gambar simbol pada gambar teknik bangunan	<ul style="list-style-type: none"> • Gambar simbol pada gambar teknik bangunan • Notasi pada gambar teknik bangunan 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang simbol, notasi, dan dimensi pada gambar teknik. 	6	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> • Tes Tertulis Keterampilan: <ul style="list-style-type: none"> • Penilaian Unjuk Kerja • Observasi
4.10 Menggambar simbol, notasi, dan dimensi pada gambar teknik	3.10.2 Menerapkan menggambar notasi pada gambar teknik bangunan	<ul style="list-style-type: none"> • Dimensi pada gambar teknik bangunan 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan data tentang simbol, notasi, dan dimensi pada gambar teknik. 		Teknik gambar bangunan Jilid I, suparno <ul style="list-style-type: none"> - Teknik Konstruksi Bangunan Gedung Jilid I, tamir. - Modul Teknik Konstruksi batu dan beton Teknik Struktur Bangunan, Dian Arisatadi - Teknik gambar bangunan Jilid I, suparno
	4.10.1 Menggambar simbol pada gambar teknik bangunan		<ul style="list-style-type: none"> • Mengolah data tentang simbol, notasi, dan dimensi pada gambar teknik. 		Modul Teknik Konstruksi batu dan beton
	4.10.2 Menggambar notasi pada gambar teknik bangunan		<ul style="list-style-type: none"> • Mengomunikasikan tentang simbol, notasi, dan dimensi pada gambar teknik. 		
	4.10.3 Menggambar dimensi pada gambar teknik bangunan				

3.11 Mengevaluasi penggambaran simbol, notasi, dan dimensi.	3.11.1 Menilai hasil gambar simbol 3.11.2 Menilai hasil gambar notasi 3.11.3 Menilai hasil gambar dimensi	<ul style="list-style-type: none"> Menilai gambar simbol pada gambar teknik bangunan Menilai notasi pada gambar teknik bangunan Menilai dimensi pada gambar teknik bangunan 	<ul style="list-style-type: none"> Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang simbol, notasi, dan dimensi pada gambar teknik. Mengumpulkan data tentang simbol, notasi, dan dimensi pada gambar teknik. Mengolah data 	6	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> Tes Tertulis Keterampilan: <ul style="list-style-type: none"> Penilaian Unjuk Kerja Observasi 	<ul style="list-style-type: none"> Teknik gambar bangunan Jilid I, suparno Teknik Konstruksi Bangunan Gedung Jilid I, tamrin Modul Teknik Konstruksi batu dan beton Modul Teknik Konstruksi batu dan beton
4.11 Memeriksa hasil penggambaran simbol, notasi, dan dimensi	4.11.1 Memperbaiki hasil gambar simbol 4.11.2 Memperbaiki hasil gambar notasi 4.11.3 Memperbaiki hasil gambar notasi	<ul style="list-style-type: none"> Menilai dimensi pada gambar teknik bangunan 	<ul style="list-style-type: none"> Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang tata letak pada gambar teknik. Mengumpulkan data tentang tata letak pada gambar teknik. Mengolah data 	6	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> Tes Tertulis Keterampilan: <ul style="list-style-type: none"> Penilaian Unjuk Kerja Observasi 	<ul style="list-style-type: none"> Teknik gambar bangunan Jilid I, suparno Teknik Konstruksi Bangunan Gedung Jilid I, tamrin Modul Teknik Konstruksi batu dan beton Modul Teknik Konstruksi batu dan beton
3.12 Menganalisis konsep tata letak gambar teknik	3.12.1 Menerapkan teknik tata letak gambar pada gambar teknik	<ul style="list-style-type: none"> Teknik tata letak gambar teknik 	<ul style="list-style-type: none"> Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang tata letak pada gambar teknik. Mengumpulkan data tentang tata letak pada gambar teknik. Mengolah data 	6	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> Tes Tertulis Keterampilan: <ul style="list-style-type: none"> Penilaian Unjuk Kerja Observasi 	<ul style="list-style-type: none"> Teknik gambar bangunan Jilid I, suparno Teknik Konstruksi Bangunan Gedung Jilid I, tamrin Modul Teknik Konstruksi batu dan beton Modul Teknik Konstruksi batu dan beton
4.12 Mengatur tata letak gambar teknik	4.12.1 Membandingkan antara ukuran gambar-gambar dengan ukuran kertas	<ul style="list-style-type: none"> Proporsi ukuran gambar dengan ukuran 	<ul style="list-style-type: none"> Mengamati untuk mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang tata letak pada gambar teknik. Mengumpulkan data tentang tata letak pada gambar teknik. Mengolah data 	6	Pengetahuan: <ul style="list-style-type: none"> Tes Tertulis Keterampilan: <ul style="list-style-type: none"> Penilaian Unjuk Kerja Observasi 	<ul style="list-style-type: none"> Teknik gambar bangunan Jilid I, suparno Teknik Konstruksi Bangunan Gedung Jilid I, tamrin Modul Teknik Konstruksi batu dan beton Modul Teknik Konstruksi batu dan beton

4.12.1 Menggambar segitiga, bujur sangkar, dan segi lima beraturan pada kertas berukuran A4	kertas	tentang tata letak pada gambar teknik.			Bangunan, Di an Artestadi Teknik gambar bangunan Jilid I, suparno
4.12.2 Menggambar segi enam beraturan, gambar lingkaran, gambar elips, dan gambar segitua pada kertas berukuran A3		• Mengomunikasika n tentang tata letak pada gambar teknik.			Modul Teknik Konstruksi batu dan beton
			108 JP		

Mengetahui,

Kepala SMK Muhammadiyah 4 Klaten Tengah

Klaten, Juli 2017
Guru Mata Pelajaran

Gumawan Walid Hasmim, S.Pd

NIP. 197403202008011008


Lasmin, S.Pd

NIP. 197409182008011002

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN(RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK Muhammadiyah 4 Klaten
Kelas/Semester	: X / Ganjil
Mata Pelajaran	: Gambar Teknik (GK)
Topik/Materi Pokok	: Menerapkan prosedur menggambar huruf, angka dan etiket pada gambar teknik
Alokasi Waktu	: 3 Pertemuan @ 9 Jam Pelajaran (3 x 135 menit)

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, operasional lanjut, dan meta kognitif secara multidisiplin sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Desain Pemodelan dan Informasi Bangunan pada tingkat teknis, spesifik, detil dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni budaya dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional dan internasional
4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja Bisnis Konstruksi dan Properti. Menampilkan kinerja dibawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja.
Menunjukkan ketrampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.
Menunjukkan ketrampilan mempersepsi, kesiapan, meniru membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

- 1.1 Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- 1.2 Menambah keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya
- 1.3 Memiliki motivasi internal, kemampuan bekerjasama, konsisten, sikap disiplin, rasa percaya diri, dan sikap toleransi dalam perbedaan strategi berpikir dalam memilih menyelesaikan masalah
- 1.4 Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktifitas sehari-hari sebagai wujud hasil pembelajaran kontekstual
- 3.4 Menerapkan prosedur menggambar huruf, angka dan etiket pada gambar Teknik.

Indikator:

- 3.4.1. Menerapkan menggambar huruf pada gambar teknik
- 3.4.2. Menerapkan menggambar angka pada gambar teknik
- 3.4.3. Menerapkan menggambar etiket pada gambar teknik
- 4.4. Menggambar huruf, angka, dan etiket pada gambar teknik

Indikator

- 4.4.1. Menggambar huruf tegak dengan berbagai ukuran
- 4.4.2. Menggambar huruf miring dengan berbagai ukuran
- 4.4.3. Menggambar angka tegak dengan berbagai ukuran
- 4.4.4. Menggambar angka miring dengan berbagai ukuran
- 4.4.5. Menggambar etiket pada gambar teknik

C. Tujuan Pembelajaran

1. Melalui pengamatan tentang huruf-huruf/angka tegak dan miring pada gambar teknik peserta didik memahami dan dapat menjelaskan fungsi dari membuat huruf/angka tegak pada gambar teknik.
2. Melalui diskusi tentang kuat tekan huruf-huruf/angka tegak dan miring pada gambar teknik peserta didik k memahami dan dapat menjelaskan bagaimana cara membuat huruf/angka tegak pada gambar teknik.
3. Melalui kegiatan pengembangan literasi secara mandiri peserta didik dapat meningkatkan pemahaman tentang huruf-huruf/angka tegak pada gambar teknik
4. Melalui kegiatan penugasan mandiri peserta didik dapat meningkatkan pemahaman tentang bagaimana cara membuat huruf/angka tegak pada gambar teknik.
5. Melalui penugasan mandiri peserta didik bisa menerapkan dan dapat mengemukakan teknik cara membuat huruf/angka tegak pada gambar teknik dengan aktif dan bertanggung jawab.

D. Materi Pembelajaran

1. Pengertian dan kegunaan huruf/angka tegak dalam gambar teknik
2. Mengidentifikasi permasalahan yang terjadi berkaitan dengan huruf/angka tegak dan miring pada gambar teknik
3. Mengumpulkan data-data tentang huruf/angka tegak dan miring untuk menambah pengetahuan
4. Dapat menggambar huruf/angka tegak dan miring pada gambar teknik
5. Mengidentifikasi etiket gambar dengan benar
6. Dapat membuat etiket dengan benar pada pelajaran gambar teknik

E. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran

Pendekatan	: konsep
Model Pembelajaran	: ceramah, Praktek dan diskusi
Metode	: Pemaparan, Tanya Jawab, Pemberian Tugas/Diskusi,

F. Alat, Bahan, Media, dan Sumber Belajar

- Alat : Papan Tulis, Spidol,
- Bahan : Lembar Kerja Siswa, Instrumen penilaian (sikap, pengetahuan, ketrampilan)
- Media : LCD proyektor dan Laptop,
- Sumber Belajar : Buku Siswa, Buku Pegangan Guru, Internet, Nara sumber/praktisi di lapangan.

G. Kegiatan Pembelajaran Pertemuan I : 3 x 45 menit (135 menit)

Kegiatan	DeskripsiKegiatan	AlokasiWaktu
Pendahuluan	<div>1. Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa</div> <div>2. Membuka pelajaran / salam</div> <div>3. Review materi/tugas pelajaran pertemuan sebelumnya dan informasi singkat materi yang akan dipelajari.</div> <div>4. Menyampaikan tujuan pembelajaran.</div> <div>5. Menjelaskan manfaat materi yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari.</div> <div>6. Menyampaikan garis besar materi/tugas yang harus diselesaikan.</div> <div>7. Menginformasikan penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan).</div>	15 menit
Kegiatan Inti	<div>1. Pemberian Rangsangan (mengamati)</div> <div>Peserta didik mengamati materi yang dipaparkan guru melalui papan tulis/ LCD Proyektor sambil mencatat hal-hal yang dianggap penting</div> <div>2. Pernyataan / identitas Masalah (Menanya, Mengeksplorasi)</div> <div>Peserta didik diskusi kelompok dengan menuliskan pertanyaan/masalah yang ditemui secara individu lalu mendiskusikannya dengan kelompok kerja/kelas sambil menggali informasi melalui sumber yang ada untuk menemukan jawabannya.</div> <div>3. Pengumpulan Data (Mengasosiasi)</div> <div>Peserta didik merangkum hasil diskusi dan pengetahuan tentang fungsi dari huruf tegak dan miring pada gambar Teknik.</div> <div>4. Pembuktian Dan Menarik Kesimpulan (Mengkomunikasikan)</div> <div>Peserta didik mempresentasikan rangkuman hasil diskusi kelompok untuk dibahas/ditanggapi peserta</div>	105 menit

Penutup	1. Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa 2. Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi 3. Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan 4. Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang 5. Menutup pelajaran dengan salam	15 menit
----------------	---	----------

Pertemuan II : 3 x 45 menit (135 menit)

Kegiatan	DeskripsiKegiatan	AlokasiWaktu
Pendahuluan	1. Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa 2. Membuka pelajaran / salam 3. Review materi/tugas pelajaran pertemuan sebelumnya dan informasi singkat materi yang akan dipelajari. 4. Menyampaikan tujuan pembelajaran. 5. Menjelaskan manfaat materi yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari. 6. Menyampaikan garis besar materi/tugas yang harus diselesaikan. 7. Menginformasikan penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan).	15 menit
Kegiatan Inti	1. Pemberian Rangsangan (mengamati) Peserta didik mengamati materi yang dipaparkan guru melalui papan tulis/ LCD Proyektor sambil mencatat hal-hal yang dianggap penting 2. Pernyataan / identitas Masalah (Menanya, Mengeksplorasi) Peserta didik diskusi kelompok dengan menuliskan pertanyaan/masalah yang ditemui secara individu lalu mendiskusikannya dengan kelompok	135 menit

	<p>kerja/kelas sambil menggali informasi melalui sumber yang ada untuk menemukan jawabannya.</p> <p>3. Pengumpulan Data (Mengasosiasi)</p> <p>Peserta didik merangkum hasil diskusi dan pengetahuan tentang fungsi dari huruf tegak dan miring pada gambar Teknik.</p> <p>4. Pembuktian Dan Menarik Kesimpulan (Mengkomunikasikan)</p> <p>Peserta didik mempresentasikan rangkuman hasil diskusi kelompok untuk dibahas/ditanggapi peserta</p>	
Penutup	<ol style="list-style-type: none">1. Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa2. Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi3. Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan4. Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang5. Menutup pelajaran dengan salam	15 menit

Pertemuan III : 3 x 45 menit (135 menit)

Kegiatan	DeskripsiKegiatan	AlokasiWaktu
Pendahuluan	<div>1. Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa</div> <div>2. Membuka pelajaran / salam</div> <div>3. Review materi/tugas pelajaran pertemuan sebelumnya dan informasi singkat materi yang akan dipelajari.</div> <div>4. Menyampaikan tujuan pembelajaran.</div> <div>5. Menjelaskan manfaat materi yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari.</div> <div>6. Menyampaikan garis besar materi/tugas yang harus diselesaikan.</div> <div>7. Menginformasikan penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan).</div>	15 menit
Kegiatan Inti	<div>1. Pemberian Rangsangan (mengamati)</div> <div>Peserta didik mengamati materi yang dipaparkan guru melalui papan tulis/ LCD Proyektor sambil mencatat hal-hal yang dianggap penting</div> <div>2. Pernyataan / identitas Masalah (Menanya, Mengeksplorasi)</div> <div>Peserta didik diskusi kelompok dengan menuliskan pertanyaan/masalah yang ditemui secara individu lalu mendiskusikannya dengan kelompok kerja/kelas sambil menggali informasi melalui sumber yang ada untuk menemukan jawabannya.</div> <div>3. Pengumpulan Data (Mengasosiasi)</div> <div>Peserta didik merangkum hasil diskusi dan pengetahuan tentang fungsi dari huruf tegak dan miring pada gambar Teknik.</div> <div>4. Pembuktian Dan Menarik Kesimpulan (Mengkomunikasikan)</div> <div>Peserta didik mempresentasikan rangkuman hasil diskusi kelompok untuk dibahas/ditanggapi peserta</div>	135 menit

Penutup	1. Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa 2. Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi 3. Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan 4. Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang 5. Menutup pelajaran dengan salam	15 menit
----------------	---	----------

H. Penilaian Hasil Belajar

1. Penilaian Sikap

Instrumen dan Rubrik Penilaian, IndikatorPenilaianSikap (*Terlampir*)

No	Nama Siswa/ Kelompok	Disiplin	Teliti	Kreatif	Tanggung Jawab
1.					
2.					
3.					

Keterangan:

- 4 =jika empat indikator terlihat.
- 3 =jika tiga indikator terlihat.
- 2 =jika dua indikator terlihat
- 1 =jika satu indikator terlihat

Indikator Penilaian Sikap:

Disiplin

- a. Tertib mengikuti instruksi/pelajaran
- b. Mengerjakan tugas tepat waktu
- c. Melakukan kegiatan yang sesuai yang diminta
- d. Tidak membuat kondisi kelas menjadi tidak kondusif

Teliti

- a. Akurat dalam bekerja/menggambar
- b. Bekerja rapi dan sistimatis
- c. Bekerja sistimatis/runtut
- d. Bekerja sesuai ketentuan teknis

Kreatif

- a. Mengembangkan hasil karyanya
- b. Aktif dalam mengatasi kesulitan
- c. Aktif mengembangkan pengetahuan
- d. Mengembangkan prosedur bekerja/menggambar

Tanggung Jawab

- a. Menjaga keselamatan alat yang digunakan
- b. Peran serta aktif dalam kegiatan diskusi kelompok
- c. Menjaga keselamatan dan kebersihan ruang kerja
- d. Mengerjakan tugas secara sungguh-sungguh dan jujur

Nilai akhir sikap diperoleh berdasarkan modus (skor yang sering muncul) dari keempat aspek sikap di atas.

Kategori nilai sikap:

- | | |
|-------------|------------------------------------|
| Sangat baik | : apabila memperoleh nilai akhir 4 |
| Baik | : apabila memperoleh nilai akhir 3 |
| Cukup | : apabila memperoleh nilai akhir 2 |
| Kurang | : apabila memperoleh nilai akhir 1 |

2. Penilaian Pengetahuan

Kisi-kisi dan Soal, Kunci Jawaban, Instrumen dan Rubrik Penilaian*(Terlampir)*

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.1. Menerapkan Menggambar huruf, angka dan etiket pada gambar teknik	3.1.1Mengemukakan jenis-jenis gambar huruf dan angka	1. Siswa dapat menyebutkan ukuran menggambar huruf	Tes Tertulis Pekerjaan rumah/tugas Praktek menggambar	1. Sebutkan ukuran dalam menggambar huruf dan angka
		2. Siswa dapat menjelaskan pengertian gambar angka		2. Sebutkan macam-macam gambar huruf dan angka
		3. Siswa dapat menjelaskan apa saja jenis-jenis gambar angka dan huruf		3. Sebutkan Fungsi gambar huruf dan angka pada gambar Teknik
	3.1.2. Menjelaskan pengertian huruf dan angka pada gambar teknik	4. Siswa dapat menggambar huruf pada Gambar Teknik.		4. Gambarkan huruf tegak sesuai peraturan yang ada!
		5. Siswa dapat menggambar angka pada Gambar Teknik.		5. Gambarkan miring sesuai aturan yang ada!
3.1.3. Menjelaskan Fungsi gambar huruf dan angka pada gambar teknik				

Kunci Jawaban Soal:

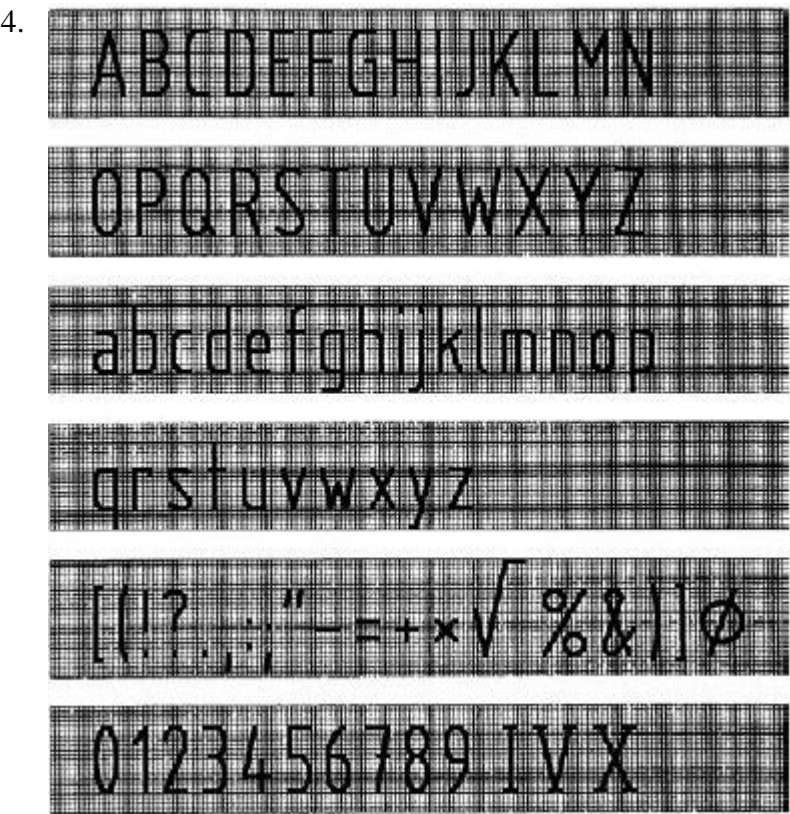
1. ukuran dalam menggambar teknik adalah sesuai perbandingan (dalam mm)

Pengunaan		Ukuran						
Tinggi huruf besar (h)	10/10 h	2,5	3,5	5	7	10	14	20
Tinggu huruf kecil (c)	7/10 h	-	2,5	3,5	5	7	10	14
Jarak huruf (a)	2/10 h	0,5	0,7	1	1,4	2	2,8	4
Jarak garis (b)	14/10 h	3,5	5	7	10	14	20	28
Jarak kata (e)	6/10 h	1,5	2,1	3	4,2	6	8,4	12
Tebal huruf (d)	1/10 h	0,25	0,35	0,5	0,7	1	1,4	2

2. ada 2 macam gambar huruf dan angka yaitu tegak dan miring 75⁰

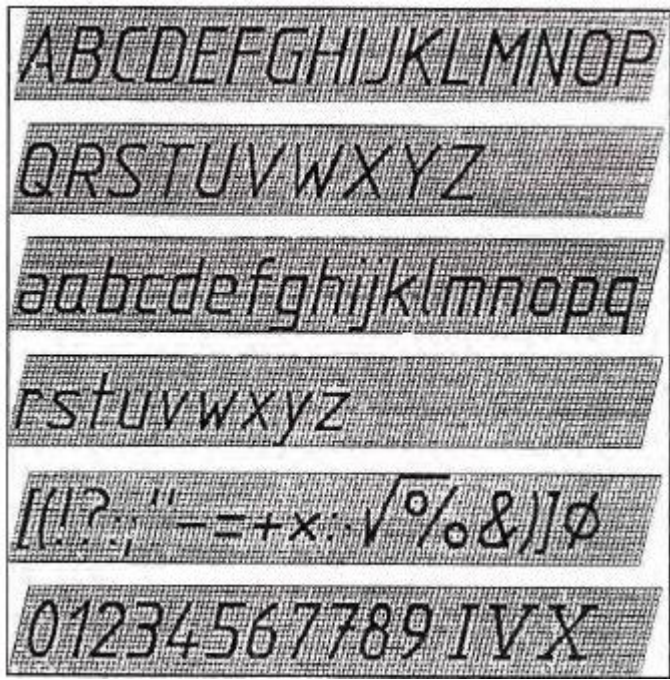
3. fungsi ada berbagai macam yaitu

- a. mempermudah membaca gambar
- b. media penyampaian informasi
- c. sebagai Bahasa Teknik
- d. memperjelas keadaan gambar



Dengan ketentuan seperti no 1

5. dengan ketentuan sama dengan no 1



1. Rubrik nilai pengetahuan

KD 1 Menerapkan spesifikasi dan karakteristik batu beton, keramik, dan genting untuk konstruksi bangunan

No.	Nama Siswa	Skor setiap nomor soal					Jumlah Skor	Nilai
		No. 1	No. 2	No. 3	No. 4			
1								
2								
3								

Indikator penilaian pengetahuan

- Menjelaskan Ukuran menggambar teknik
 - Jika menjawab 5-6 , lengkap dan sistimatis, diberi skor 4
 - Jika menjawab 3-4, kurang lengkap dan kurang sistimatis, diberi skor 3
 - Jika menjawab 2, diberiskor 2
 - Jika menjawab tidak tepat, diberi skor 1
- Menyebutkan macam-macam huruf dan angka
 - Jika menjawab tepat, lengkap dan sistimatis, diberi skor 4
 - Jika menjawab tepat, kurang lengkap dan kurang sistimatis, diberi skor 3
 - Jika menjawab kurang tepat, diberiskor 2
 - Jika menjawab tidak tepat, diberi skor 1

3. Menjelaskan Fungsi gambar teknik kayu bangunan.
 - a Jika menjawab 4, skor 4
 - b Jika menjawab 3, skor 3
 - c Jika menjawab 2, skor 2
 - d Jika menjawab 1, skor 1
4. Menggambar angka dan huruf tegak.
 - a Jika Menggambar tepat, lengkap dan sistimatis, diberi skor 4
 - b Jika Menggambar tepat, kurang lengkap dan kurang sistimatis, diberi skor 3
 - c Jika Menggambar kurang tepat, diberi skor 2
 - d Jika Menggambar tidak tepat, diberi skor 1
5. Menggambar angka dan huruf miring
 - a Jika Menggambar tepat, lengkap dan sistimatis, diberi skor 4
 - b Jika Menggambar tepat, kurang lengkap dan kurang sistimatis, diberi skor 3
 - c Jika Menggambar kurang tepat, diberi skor 2
 - d Jika Menggambar tidak tepat, diberi skor 1

Jumlahskor yangdiperoleh

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlahskor yangdiperoleh}}{\text{jumlahskor maksimal}} \times 5 = \underline{\hspace{2cm}}$$

Pada contoh soal di atas skor maksimal adalah 20

2. Penilaian Keterampilan

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Kegiatan/Job/ Soal
4.3 menggambar huruf, angka dan etiket pada gambar teknik	4.4.1 Menggambar huruf tegak dengan berbagai ukuran	1. Siswa dapat menggambar huruf dan angka sesuai dengan ketentuan yang ada	Praktek	1. Menggambar huruf dan angka sesuai ketentuan yang ada
	4.4.2. Menggambar huruf miring dengan berbagai ukuran			
	4.4.3. Menggambar angka tegak dengan berbagai ukuran			
	4.4.4. Menggambar angka miring dengan berbagai ukuran			
	4.4.5. Menggambar etiket pada gambar teknik			

Kriteria Penilaian Keterampilan

No.	Aspek Penilaian	Skor Maksimal
1	Kebenaran konstruksi gambar	30
2	Ketepatan ukuran dan kelengkapan keterangan	20
3	Kerapian garis dan tebal tipis garis	20
4	Kebersihan dan kerapian	20
5	Ketepatan waktu	10
Total Skor		100

Rubrik Nilai Keterampilan (Terlampir)

KD 4. 3 Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan.

No	Nama Siswa	KD 4.3					Jumlah Skor	Nilai
		1	2	3	4	5		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Guru Mata Pelajaran

Lasimin. S.Pd.
NIP. 197409182008011002

Yogyakarta,
Mahasiswa PPL

Suhada Martakim
NIM. 14505241070

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN(RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK Muhammadiyah 4 Klaten
Kelas/Semester	: X / Ganjil
Mata Pelajaran	: Gambar Teknik (GK)
Topik/Materi Pokok	: Menerapkan prosedur menggambar bentuk-bentuk bidang
Alokasi Waktu	: 3 Pertemuan @ 15 Jam Pelajaran (5 x 45 menit)

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, operasional lanjut, dan meta kognitif secara multidisiplin sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Desain Pemodelan dan Informasi Bangunan pada tingkat teknis, spesifik, detil dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni budaya dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional dan internasional
4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja Bisnis Konstruksi dan Properti. Menampilkan kinerja dibawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja.
Menunjukkan ketrampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya disekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.
Menunjukkan ketrampilan mempersepsi, kesiapan, meniru membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

- 1.1 Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- 1.2 Menambah keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya
- 1.3 Memiliki motivasi internal, kemampuan bekerjasama, konsisten, sikap disiplin, rasa percaya diri, dan sikap toleransi dalam perbedaan strategi berpikir dalam memilih menyelesaikan masalah
- 1.4 Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktifitas sehari-hari sebagai wujud hasil pembelajaran kontekstual
- 3.4 Menerapkan prosedur menggambar huruf, angka dan etiket pada gambar Teknik.

Indikator:

- 3.4.1. Menerapkan menggambar segi enam beraturan
- 3.4.2. Menerapkan menggambar bulat telur
- 3.4.3. Menerapkan menggambar segi sembilan beraturan
- 3.4.4. Menerapkan menggambar elips
- 3.4.5. Menerapkan menggambar segi delapan beraturan
- 3.4.6. Menerapkan menggambar parabola

Indikator

- 4.4.1. Menggambar segi enam beraturan
- 4.4.2. Menggambar bulat telur
- 4.4.3. Menggambar segi sembilan beraturan
- 4.4.4. Menggambar elips
- 4.4.5. Menggambar parabola

C. Tujuan Pembelajaran

1. Melalui pengamatan tentang menggambar bentuk-bentuk bidang peserta didik dapat memahami dan dapat menjelaskan fungsi dari bentuk-bentuk bidang pada gambar teknik.
2. Melalui kegiatan penugasan mandiri peserta didik dapat meningkatkan pemahaman tentang bagaimana cara membuat bentuk-bentuk bidang pada gambar teknik.
3. Melalui penugasan mandiri peserta didik bisa menerapkan dan dapat mengemukakan teknik cara membuat bentuk-bentuk bidang pada gambar teknik dengan aktif dan bertanggung jawab.

D. Materi Pembelajaran

1. Pengertian dan kegunaan bentuk-bentuk bidang dalam gambar teknik
2. Mengidentifikasi permasalahan yang terjadi berkaitan dengan bentuk-bentuk bidang pada gambar teknik
3. Dapat menggambar bentuk-bentuk bidang pada gambar teknik
4. Mengidentifikasi bentuk-bentuk bidang gambar dengan benar
5. Dapat membuat bentuk-bentuk bidang dengan benar pada pelajaran gambar teknik

E. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran

Pendekatan	: konsep
Model Pembelajaran	: ceramah, Praktek dan diskusi
Metode	: Pemaparan, Tanya Jawab, Pemberian Tugas/Diskusi,

F. Alat, Bahan, Media, dan Sumber Belajar

- Alat : Papan Tulis, Spidol,
- Bahan : Lembar Kerja Siswa, Instrumen penilaian (sikap, pengetahuan, ketrampilan)
- Media : LCD proyektor dan Laptop,
- Sumber Belajar : Buku Siswa, Buku Pegangan Guru, Internet, Nara sumber/praktisi di lapangan.

G. Kegiatan Pembelajaran Pertemuan I : 3 x 45 menit (135 menit)

Kegiatan	DeskripsiKegiatan	AlokasiWaktu
Pendahuluan	<div>1. Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa</div> <div>2. Membuka pelajaran / salam</div> <div>3. Review materi/tugas pelajaran pertemuan sebelumnya dan informasi singkat materi yang akan dipelajari.</div> <div>4. Menyampaikan tujuan pembelajaran.</div> <div>5. Menjelaskan manfaat materi yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari.</div> <div>6. Menyampaikan garis besar materi/tugas yang harus diselesaikan.</div> <div>7. Menginformasikan penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan).</div>	15 menit
Kegiatan Inti	<div>1. Pemberian Rangsangan (mengamati)</div> <div>Peserta didik mengamati materi yang dipaparkan guru melalui papan tulis/ LCD Proyektor sambil mencatat hal-hal yang dianggap penting</div> <div>2. Pernyataan / identitas Masalah (Menanya, Mengeksplorasi)</div> <div>Peserta didik diskusi kelompok dengan menuliskan pertanyaan/masalah yang ditemui secara individu lalu mendiskusikannya dengan kelompok kerja/kelas sambil menggali informasi melalui sumber yang ada untuk menemukan jawabannya.</div> <div>3. Pengumpulan Data (Mengasosiasi)</div> <div>Peserta didik merangkum hasil diskusi dan pengetahuan tentang fungsi dari huruf tegak dan miring pada gambar Teknik.</div> <div>4. Pembuktian Dan Menarik Kesimpulan (Mengkomunikasikan)</div> <div>Peserta didik mempresentasikan rangkuman hasil diskusi kelompok untuk dibahas/ditanggapi peserta</div>	105 menit

Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa 2. Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi 3. Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan 4. Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang 5. Menutup pelajaran dengan salam 	15 menit
----------------	---	----------

Pertemuan II : 3 x 45 menit (135 menit)

Kegiatan	DeskripsiKegiatan	AlokasiWaktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa 2. Membuka pelajaran / salam 3. Review materi/tugas pelajaran pertemuan sebelumnya dan informasi singkat materi yang akan dipelajari. 4. Menyampaikan tujuan pembelajaran. 5. Menjelaskan manfaat materi yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari. 6. Menyampaikan garis besar materi/tugas yang harus diselesaikan. 7. Menginformasikan penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan). 	15 menit
Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemberian Rangsangan (mengamati) Peserta didik mengamati materi yang dipaparkan guru melalui papan tulis/ LCD Proyektor sambil mencatat hal-hal yang dianggap penting 2. Pernyataan / identitas Masalah (Menanya, Mengeksplorasi) Peserta didik diskusi kelompok dengan menuliskan pertanyaan/masalah yang ditemui secara individu lalu mendiskusikannya dengan kelompok 	135 menit

	<p>kerja/kelas sambil menggali informasi melalui sumber yang ada untuk menemukan jawabannya.</p> <p>3. Pengumpulan Data (Mengasosiasi)</p> <p>Peserta didik merangkum hasil diskusi dan pengetahuan tentang fungsi dari huruf tegak dan miring pada gambar Teknik.</p> <p>4. Pembuktian Dan Menarik Kesimpulan (Mengkomunikasikan)</p> <p>Peserta didik mempresentasikan rangkuman hasil diskusi kelompok untuk dibahas/ditanggapi peserta</p>	
Penutup	<ol style="list-style-type: none">1. Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa2. Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi3. Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan4. Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang5. Menutup pelajaran dengan salam	15 menit

Pertemuan III : 3 x 45 menit (135 menit)

Kegiatan	DeskripsiKegiatan	AlokasiWaktu
Pendahuluan	<div>1. Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa</div> <div>2. Membuka pelajaran / salam</div> <div>3. Review materi/tugas pelajaran pertemuan sebelumnya dan informasi singkat materi yang akan dipelajari.</div> <div>4. Menyampaikan tujuan pembelajaran.</div> <div>5. Menjelaskan manfaat materi yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari.</div> <div>6. Menyampaikan garis besar materi/tugas yang harus diselesaikan.</div> <div>7. Menginformasikan penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan).</div>	15 menit
Kegiatan Inti	<div>1. Pemberian Rangsangan (mengamati)</div> <div>Peserta didik mengamati materi yang dipaparkan guru melalui papan tulis/ LCD Proyektor sambil mencatat hal-hal yang dianggap penting</div> <div>2. Pernyataan / identitas Masalah (Menanya, Mengeksplorasi)</div> <div>Peserta didik diskusi kelompok dengan menuliskan pertanyaan/masalah yang ditemui secara individu lalu mendiskusikannya dengan kelompok kerja/kelas sambil menggali informasi melalui sumber yang ada untuk menemukan jawabannya.</div> <div>3. Pengumpulan Data (Mengasosiasi)</div> <div>Peserta didik merangkum hasil diskusi dan pengetahuan tentang fungsi dari huruf tegak dan miring pada gambar Teknik.</div> <div>4. Pembuktian Dan Menarik Kesimpulan (Mengkomunikasikan)</div> <div>Peserta didik mempresentasikan rangkuman hasil diskusi kelompok untuk dibahas/ditanggapi peserta</div>	135 menit

Penutup	1. Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa 2. Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi 3. Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan 4. Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang 5. Menutup pelajaran dengan salam	15 menit
----------------	---	----------

H. Penilaian Hasil Belajar

1. Penilaian Sikap

Instrumen dan Rubrik Penilaian, IndikatorPenilaianSikap (*Terlampir*)

No	Nama Siswa/ Kelompok	Disiplin	Teliti	Kreatif	Tanggung Jawab
1.					
2.					
3.					

Keterangan:

- 4 =jika empat indikator terlihat.
- 3 =jika tiga indikator terlihat.
- 2 =jika dua indikator terlihat
- 1 =jika satu indikator terlihat

Indikator Penilaian Sikap:

Disiplin

- a. Tertib mengikuti instruksi/pelajaran
- b. Mengerjakan tugas tepat waktu
- c. Melakukan kegiatan yang sesuai yang diminta
- d. Tidak membuat kondisi kelas menjadi tidak kondusif

Teliti

- a. Akurat dalam bekerja/menggambar
- b. Bekerja rapi dan sistimatis
- c. Bekerja sistimatis/runtut
- d. Bekerja sesuai ketentuan teknis

Kreatif

- a. Mengembangkan hasil karyanya
- b. Aktif dalam mengatasi kesulitan
- c. Aktif mengembangkan pengetahuan
- d. Mengembangkan prosedur bekerja/menggambar

Tanggung Jawab

- a. Menjaga keselamatan alat yang digunakan
- b. Peran serta aktif dalam kegiatan diskusi kelompok
- c. Menjaga keselamatan dan kebersihan ruang kerja
- d. Mengerjakan tugas secara sungguh-sungguh dan jujur

Nilai akhir sikap diperoleh berdasarkan modus (skor yang sering muncul) dari keempat aspek sikap di atas.

Kategori nilai sikap:

- | | |
|-------------|------------------------------------|
| Sangat baik | : apabila memperoleh nilai akhir 4 |
| Baik | : apabila memperoleh nilai akhir 3 |
| Cukup | : apabila memperoleh nilai akhir 2 |
| Kurang | : apabila memperoleh nilai akhir 1 |

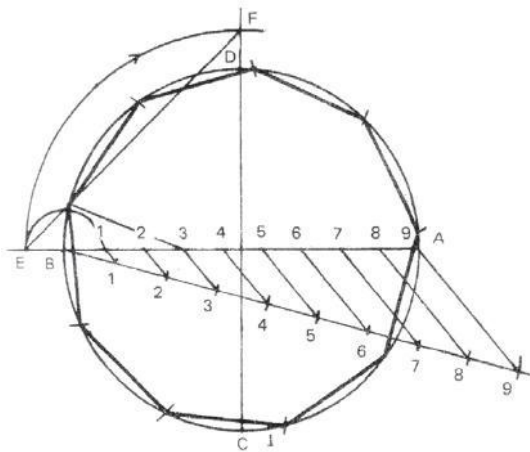
2. Penilaian Pengetahuan

Kisi-kisi dan Soal, Kunci Jawaban, Instrumen dan Rubrik Penilaian*(Terlampir)*

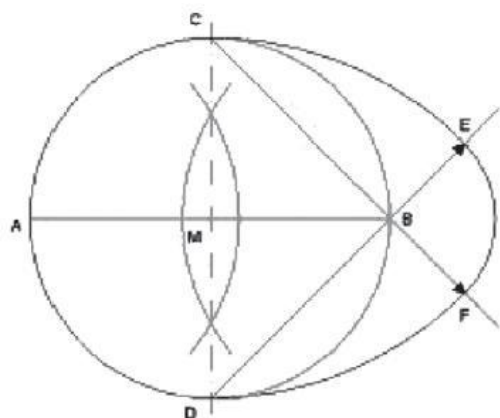
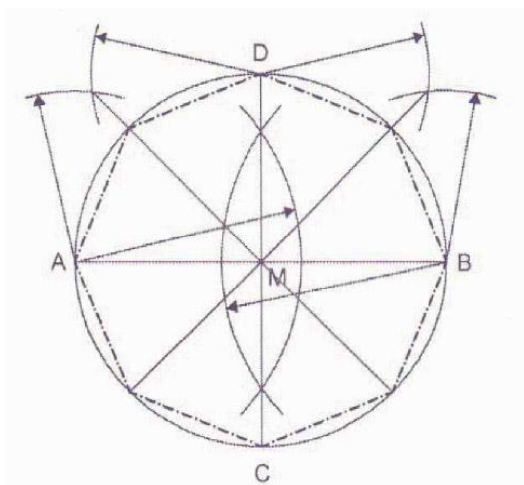
Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.1. Menerapkan Menggambar bentuk-bentuk bidang pada gambar teknik	3.1.1Mengemukakan bentuk-bentuk bidang	1. Siswa dapat menyebutkan bentuk-bentuk bidang gambar teknik	Tes Tertulis Pekerjaan rumah/tugas Praktek menggambar	1. Sebutkan contoh-contoh gambar bidang dalam menggambar teknik
	3.1.2. Menjelaskan bentuk-bentuk bidang	2. Siswa dapat menjelaskan fungsi menggambar bentuk-bentuk bidang		2. Sebutkan macam-macam fungsi bentuk bidang pada gambar teknik 3. Gambarkan bentuk-bentuk bidang yang anda ketahui !

Kunci Jawaban Soal:

1. Sebutkan contoh-contoh gambar bidang dalam menggambar teknik
 - a. Segi 6 beraturan
 - b. Segi 8 beraturan
 - c. Segi 9 beraturan
 - d. Bulat telur'
 - e. Elips
 - f. Parabola
2. Fungsi bidang-bidang gambar ada berbagai macam yaitu
 - a. mengetahui bentuk-bentuk bidang
 - b. mengetahui cara menggambar bidang dengan alat yang sederhana
 - c. memberi informasi
3. Menggambar bentuk-bentuk bidang



Gambar 2.15 Segi Sembilan Beraturan



Gambar 2.18 Menggambar Bulat Telur

1. Rubrik nilai pengetahuan

KD 1 Menerapkan spesifikasi dan karakteristik batu beton, keramik, dan genting untuk konstruksi bangunan

No.	Nama Siswa	Skor setiap nomor soal					Jumlah Skor	Nilai
		No. 1	No. 2	No. 3				
1								
2								
3								

Indikator penilaian pengetahuan

1. Menjelaskan contoh-contoh gambar bidang
- a

Jika menjawab 5-6 , lengkap dan sistimatis, diberi skor 5
- b

Jika menjawab 3-4, kurang lengkap dan kurang sistimatis, diberi skor 4
- c

Jika menjawab 2, diberiskor 2
- d

Jika menjawab tidak tepat, diberi skor 1
2. Menyebutkan fungsi bidang-bidang gambar
- a

Jika menjawab tepat, lengkap dan sistimatis, diberi skor 5
- b

Jika menjawab tepat, kurang lengkap dan kurang sistimatis, diberi skor 4
- c

Jika menjawab kurang tepat, diberiskor 2
- d

Jika menjawab tidak tepat, diberi skor 1
3. Menggambar bentuk bidang
- a

Jika menjawab 4, skor 5
- b

Jika menjawab 3, skor 4
- c

Jika menjawab 2, skor 2
- d

Jika menjawab 1, skor 1

Jumlahskor yangdiperoleh

Nilai =

3

x2=

Pada contoh soal di atas skor maksimal adalah 30

2. Penilaian Keterampilan

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Kegiatan/Job/ Soal
4.3 Menggambar bentuk-bentuk bidang pada gambar teknik	4.4.1 Menggambar bentuk-bentuk bidang 4.4.2. Menggambar huruf miring dengan berbagai ukuran	1. Siswa dapat menggambar bentuk-bentuk bidang dengan ketentuan yang ada	Praktek	1. Menggambar bentuk-bentuk bidang sesuai ketentuan yang ada

Kriteria Penilaian Keterampilan

No.	Aspek Penilaian	Skor Maksimal
1	Kebenaran konstruksi gambar	30
2	Ketepatan ukuran dan kelengkapan keterangan	20
3	Kerapian garis dan tebal tipis garis	20
4	Kebersihan dan kerapian	20
5	Ketepatan waktu	10
Total Skor		100

Rubrik Nilai Keterampilan (Terlampir)

KD 4. 3 Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan.

No	Nama Siswa	KD 4.3					Jumlah Skor	Nilai
		1	2	3	4	5		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Guru Mata Pelajaran

Lasimin. S.Pd.
NIP. 197409182008011002

Yogyakarta,
Mahasiswa PPL

Suhada Martakim
NIM. 14505241070

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN(RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK Muhammadiyah 4 Klaten
Kelas/Semester	: X / Ganjil
Mata Pelajaran	: Gambar Teknik (GK)
Topik/Materi Pokok	: Menerapkan prosedur menggambar bentuk-bentuk bidang
Alokasi Waktu	: 3 Pertemuan @ 15 Jam Pelajaran (5 x 45 menit)

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, operasional lanjut, dan meta kognitif secara multidisiplin sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Desain Pemodelan dan Informasi Bangunan pada tingkat teknis, spesifik, detil dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni budaya dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional dan internasional
4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja Bisnis Konstruksi dan Properti. Menampilkan kinerja dibawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja.
Menunjukkan ketrampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya disekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.
Menunjukkan ketrampilan mempersepsi, kesiapan, meniru membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

- 1.1 Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- 1.2 Menambah keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya
- 1.3 Memiliki motivasi internal, kemampuan bekerjasama, konsisten, sikap disiplin, rasa percaya diri, dan sikap toleransi dalam perbedaan strategi berpikir dalam memilih menyelesaikan masalah
- 1.4 Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktifitas sehari-hari sebagai wujud hasil pembelajaran kontekstual
- 3.4 Menerapkan prosedur menggambar huruf, angka dan etiket pada gambar Teknik.

Indikator:

- 3.6.1. Menerapkan menggambar proyeksi orthogonal prisma
- 3.6.2. Menerapkan menggambar proyeksi orthogonal piramida

Indikator

- 4.6.1. Menggambar proyeksi orthogonal prisma
- 4.6.2. Menggambar proyeksi orthogonal piramida

C. Tujuan Pembelajaran

1. Melalui pengamatan tentang menggambar bentuk-bentuk bidang peserta didik dapat memahami dan dapat menjelaskan fungsi dari proyeksi orthogonal pada gambar teknik.
2. Melalui kegiatan penugasan mandiri peserta didik dapat meningkatkan pemahaman tentang bagaimana cara membuat bentuk-bentuk proyeksi pada gambar teknik.
3. Melalui penugasan mandiri peserta didik bisa menerapkan dan dapat mengemukakan teknik cara membuat bentuk-bentuk proyeksi orthogonal pada gambar teknik dengan aktif dan bertanggung jawab.

D. Materi Pembelajaran

- 1. Pengertian dan kegunaan bentuk-bentuk proyeksi orthogonal dalam gambar teknik
- 2. Mengidentifikasi permasalahan yang terjadi berkaitan dengan bentuk-bentuk proyeksi orthogonal pada gambar teknik
- 3. Dapat menggambar bentuk-bentuk proyeksi orthogonal pada gambar teknik
- 4. Mengidentifikasi bentuk-bentuk proyeksi orthogonal gambar dengan benar
- 5. Dapat membuat bentuk-bentuk proyeksi orthogonal dengan benar pada pelajaran gambar teknik

E. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran

Pendekatan	: konsep
Model Pembelajaran	: ceramah, Praktek dan diskusi
Metode	: Pemaparan, Tanya Jawab, Pemberian Tugas/Diskusi,

F. Alat, Bahan, Media, dan Sumber Belajar

- Alat : Papan Tulis, Spidol,
- Bahan : Lembar Kerja Siswa, Instrumen penilaian (sikap, pengetahuan, ketrampilan)
- Media : LCD proyektor dan Laptop,
- Sumber Belajar : Buku Siswa, Buku Pegangan Guru, Internet, Nara sumber/praktisi di lapangan.

G. Kegiatan Pembelajaran Pertemuan I : 3 x 45 menit (135 menit)

Kegiatan	DeskripsiKegiatan	AlokasiWaktu
Pendahuluan	<div>1. Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa</div> <div>2. Membuka pelajaran / salam</div> <div>3. Review materi/tugas pelajaran pertemuan sebelumnya dan informasi singkat materi yang akan dipelajari.</div> <div>4. Menyampaikan tujuan pembelajaran.</div> <div>5. Menjelaskan manfaat materi yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari.</div> <div>6. Menyampaikan garis besar materi/tugas yang harus diselesaikan.</div> <div>7. Menginformasikan penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan).</div>	15 menit
Kegiatan Inti	<div>1. Pemberian Rangsangan (mengamati)</div> <div>Peserta didik mengamati materi yang dipaparkan guru melalui papan tulis/ LCD Proyektor sambil mencatat hal-hal yang dianggap penting</div> <div>2. Pernyataan / identitas Masalah (Menanya, Mengeksplorasi)</div> <div>Peserta didik diskusi kelompok dengan menuliskan pertanyaan/masalah yang ditemui secara individu lalu mendiskusikannya dengan kelompok kerja/kelas sambil menggali informasi melalui sumber yang ada untuk menemukan jawabannya.</div> <div>3. Pengumpulan Data (Mengasosiasi)</div> <div>Peserta didik merangkum hasil diskusi dan pengetahuan tentang fungsi dari huruf tegak dan miring pada gambar Teknik.</div> <div>4. Pembuktian Dan Menarik Kesimpulan (Mengkomunikasikan)</div> <div>Peserta didik mempresentasikan rangkuman hasil diskusi kelompok untuk dibahas/ditanggapi peserta</div>	105 menit

Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa 2. Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi 3. Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan 4. Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang 5. Menutup pelajaran dengan salam 	15 menit
----------------	---	----------

Pertemuan II : 3 x 45 menit (135 menit)

Kegiatan	DeskripsiKegiatan	AlokasiWaktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa 2. Membuka pelajaran / salam 3. Review materi/tugas pelajaran pertemuan sebelumnya dan informasi singkat materi yang akan dipelajari. 4. Menyampaikan tujuan pembelajaran. 5. Menjelaskan manfaat materi yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari. 6. Menyampaikan garis besar materi/tugas yang harus diselesaikan. 7. Menginformasikan penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan). 	15 menit
Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemberian Rangsangan (mengamati) Peserta didik mengamati materi yang dipaparkan guru melalui papan tulis/ LCD Proyektor sambil mencatat hal-hal yang dianggap penting 2. Pernyataan / identitas Masalah (Menanya, Mengeksplorasi) Peserta didik diskusi kelompok dengan menuliskan pertanyaan/masalah yang ditemui secara individu lalu mendiskusikannya dengan kelompok 	135 menit

	<p>kerja/kelas sambil menggali informasi melalui sumber yang ada untuk menemukan jawabannya.</p> <p>3. Pengumpulan Data (Mengasosiasi)</p> <p>Peserta didik merangkum hasil diskusi dan pengetahuan tentang fungsi dari huruf tegak dan miring pada gambar Teknik.</p> <p>4. Pembuktian Dan Menarik Kesimpulan (Mengkomunikasikan)</p> <p>Peserta didik mempresentasikan rangkuman hasil diskusi kelompok untuk dibahas/ditanggapi peserta</p>	
Penutup	<ol style="list-style-type: none">1. Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa2. Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi3. Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan4. Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang5. Menutup pelajaran dengan salam	15 menit

Pertemuan III : 3 x 45 menit (135 menit)

Kegiatan	DeskripsiKegiatan	AlokasiWaktu
Pendahuluan	<div>1. Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa</div> <div>2. Membuka pelajaran / salam</div> <div>3. Review materi/tugas pelajaran pertemuan sebelumnya dan informasi singkat materi yang akan dipelajari.</div> <div>4. Menyampaikan tujuan pembelajaran.</div> <div>5. Menjelaskan manfaat materi yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari.</div> <div>6. Menyampaikan garis besar materi/tugas yang harus diselesaikan.</div> <div>7. Menginformasikan penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan).</div>	15 menit
Kegiatan Inti	<div>1. Pemberian Rangsangan (mengamati)</div> <div>Peserta didik mengamati materi yang dipaparkan guru melalui papan tulis/ LCD Proyektor sambil mencatat hal-hal yang dianggap penting</div> <div>2. Pernyataan / identitas Masalah (Menanya, Mengeksplorasi)</div> <div>Peserta didik diskusi kelompok dengan menuliskan pertanyaan/masalah yang ditemui secara individu lalu mendiskusikannya dengan kelompok kerja/kelas sambil menggali informasi melalui sumber yang ada untuk menemukan jawabannya.</div> <div>3. Pengumpulan Data (Mengasosiasi)</div> <div>Peserta didik merangkum hasil diskusi dan pengetahuan tentang fungsi dari huruf tegak dan miring pada gambar Teknik.</div> <div>4. Pembuktian Dan Menarik Kesimpulan (Mengkomunikasikan)</div> <div>Peserta didik mempresentasikan rangkuman hasil diskusi kelompok untuk dibahas/ditanggapi peserta</div>	135 menit

Penutup	1. Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa 2. Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi 3. Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan 4. Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang 5. Menutup pelajaran dengan salam	15 menit
----------------	---	----------

H. Penilaian Hasil Belajar

1. Penilaian Sikap

Instrumen dan Rubrik Penilaian, IndikatorPenilaianSikap (*Terlampir*)

No	Nama Siswa/ Kelompok	Disiplin	Teliti	Kreatif	Tanggung Jawab
1.					
2.					
3.					

Keterangan:

- 4 =jika empat indikator terlihat.
- 3 =jika tiga indikator terlihat.
- 2 =jika dua indikator terlihat
- 1 =jika satu indikator terlihat

Indikator Penilaian Sikap:

Disiplin

- a. Tertib mengikuti instruksi/pelajaran
- b. Mengerjakan tugas tepat waktu
- c. Melakukan kegiatan yang sesuai yang diminta
- d. Tidak membuat kondisi kelas menjadi tidak kondusif

Teliti

- a. Akurat dalam bekerja/menggambar
- b. Bekerja rapi dan sistimatis
- c. Bekerja sistimatis/runtut
- d. Bekerja sesuai ketentuan teknis

Kreatif

- a. Mengembangkan hasil karyanya
- b. Aktif dalam mengatasi kesulitan
- c. Aktif mengembangkan pengetahuan
- d. Mengembangkan prosedur bekerja/menggambar

Tanggung Jawab

- a. Menjaga keselamatan alat yang digunakan
- b. Peran serta aktif dalam kegiatan diskusi kelompok
- c. Menjaga keselamatan dan kebersihan ruang kerja
- d. Mengerjakan tugas secara sungguh-sungguh dan jujur

Nilai akhir sikap diperoleh berdasarkan modus (skor yang sering muncul) dari keempat aspek sikap di atas.

Kategori nilai sikap:

- | | |
|-------------|------------------------------------|
| Sangat baik | : apabila memperoleh nilai akhir 4 |
| Baik | : apabila memperoleh nilai akhir 3 |
| Cukup | : apabila memperoleh nilai akhir 2 |
| Kurang | : apabila memperoleh nilai akhir 1 |

2. Penilaian Pengetahuan

Kisi-kisi dan Soal, Kunci Jawaban, Instrumen dan Rubrik Penilaian*(Terlampir)*

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.1. Menerapkan Menggambar bentuk-bentuk bidang pada gambar teknik	3.1.1Mengemukakan Macam-macam proyeksi	1. Siswa dapat menyebutkan mcam-macam gambar proyeksi	Tes Tertulis Pekerjaan rumah/tugas Praktek menggambar	1. Sebutkan contoh-contoh gambar proyeksi menggambar teknik
	3.1.2. Menjelaskan bentuk-bentuk bidang	2. Siswa dapat menjelaskan fungsi menggambar gambar proyeksi		2. Sebutkan macam-macam fungsi gambar proyeksi bidang pada gambar teknik

Kunci Jawaban Soal:

1. Sebutkan contoh-contoh gambar bidang dalam menggambar teknik
- a. Proyeksi Piktorial

b. Proyeksi aksonometri

c. Proyeksi isometri

d. Proyeksi dimetri

e. Proyeksi prespektif

f. Proyeksi orthogonal

g. Proyeksi eropa

h. Proyeksi amerika
2. Fungsi bidang-bidang gambar ada berbagai macam yaitu
- a. mengetahui bentuk-bentuk gambar poyeksi

b. mengetahui cara jarak gambar dalam peta

c. memberi informasi/pembayangan pada bidang gambar

d. mempermudah membayangkan gambar

1. Rubrik nilai pengetahuan

KD 1 Menerapkan spesifikasi dan karakteristik batu beton, keramik, dan genting untuk konstruksi bangunan

No.	Nama Siswa	Skor setiap nomor soal					Jumlah Skor	Nilai
		No. 1	No. 2					
1								
2								
3								

Indikator penilaian pengetahuan

1. Menjelaskan contoh-contoh gambar bidang
- a Jika menjawab 5-10 , lengkap dan sistimatis, diberi skor 5

b Jika menjawab 3-4, kurang lengkap dan kurang sistimatis, diberi skor 4

c Jika menjawab 2, diberiskor 2

d Jika menjawab tidak tepat, diberi skor 1
2. Menyebutkan fungsi bidang-bidang gambar
- a Jika menjawab tepat, lengkap dan sistimatis, diberi skor 5

b Jika menjawab tepat, kurang lengkap dan kurang sistimatis, diberi skor 4

c Jika menjawab kurang tepat, diberiskor 2

d Jika menjawab tidak tepat, diberi skor 1

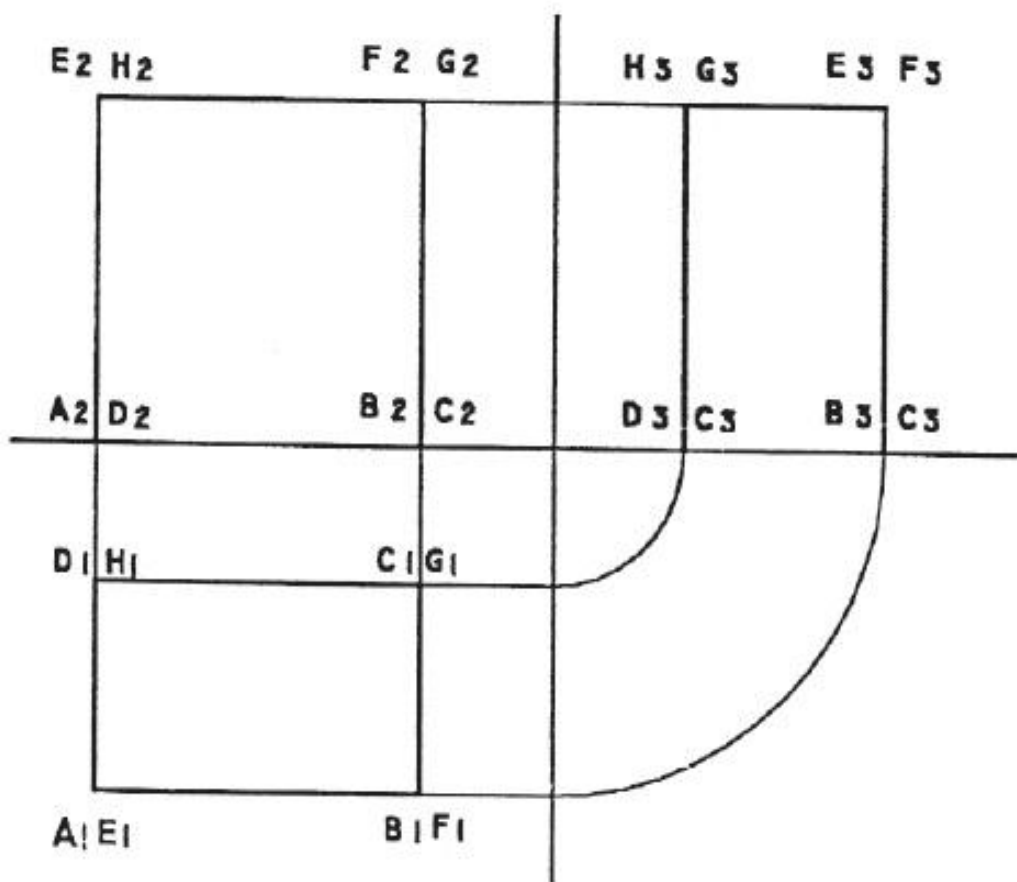
$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{3} \times 3 = \underline{\hspace{2cm}}$$

Pada contoh soal di atas skor maksimal adalah 30

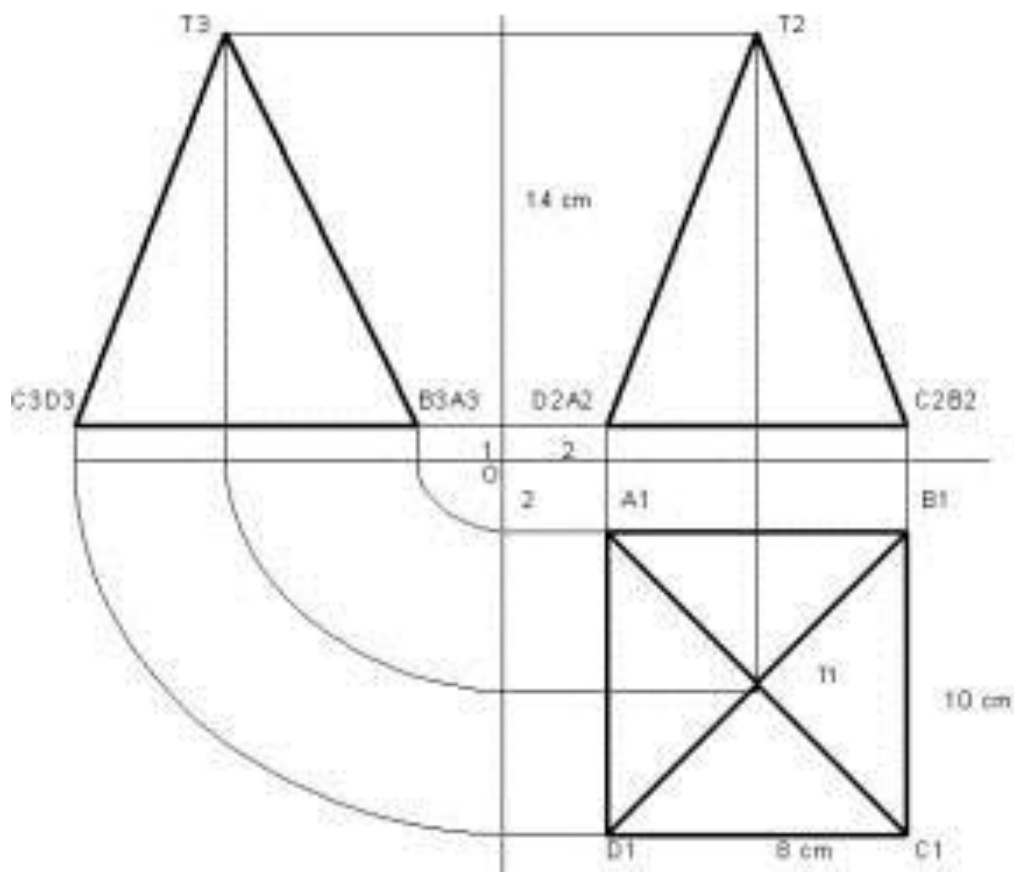
2. Penilaian Keterampilan

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Kegiatan/Job/ Soal
4.3 Menggambar bentuk-bentuk bidang proyeksi orthogonal	4.6.1 Menggambar proyeksi orthogonal prisma 4.6.2. Menggambar proyeksi orthogonal piramida	1. Siswa dapat menggambar bentuk-bentuk bidang dengan ketentuan yang ada	Praktek	1. Menggambar bentuk-bentuk bidang sesuai ketentuan yang ada

Gambar-gambar proyeksi



Proyeksi prisma



Proyeksi piramida

Kriteria Penilaian Keterampilan

No.	Aspek Penilaian	Skor Maksimal
1	Kebenaran konstruksi gambar	30
2	Ketepatan ukuran dan kelengkapan keterangan	20
3	Kerapian garis dan tebal tipis garis	20
4	Kebersihan dan kerapian	20
5	Ketepatan waktu	10
Total Skor		100

Rubrik Nilai Keterampilan (Terlampir)

KD 4. 3 Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan.

No	Nama Siswa	KD 4.3					Jumlah Skor	Nilai
		1	2	3	4	5		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Guru Mata Pelajaran

Lasimin. S.Pd.
NIP. 197409182008011002

Yogyakarta,
Mahasiswa PPL

Suhada Martakim
NIM. 14505241070

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN(RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK Muhammadiyah 4 Klaten
Kelas/Semester	: X / Ganjil
Mata Pelajaran	: Gambar Teknik (GK)
Topik/Materi Pokok	: Menerapkan prosedur menggambar bentuk-bentuk bidang
Alokasi Waktu	: 3 Pertemuan @ 15 Jam Pelajaran (5 x 45 menit)

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, operasional lanjut, dan meta kognitif secara multidisiplin sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Desain Pemodelan dan Informasi Bangunan pada tingkat teknis, spesifik, detil dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni budaya dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional dan internasional
4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja Bisnis Konstruksi dan Properti. Menampilkan kinerja dibawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan ketrampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya disekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.
Menunjukkan ketrampilan mempersepsi, kesiapan, meniru membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

- 1.1 Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- 1.2 Menambah keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya
- 1.3 Memiliki motivasi internal, kemampuan bekerjasama, konsisten, sikap disiplin, rasa percaya diri, dan sikap toleransi dalam perbedaan strategi berpikir dalam memilih menyelesaikan masalah
- 1.4 Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktifitas sehari-hari sebagai wujud hasil pembelajaran kontekstual
- 3.4 Menerapkan prosedur menggambar huruf, angka dan etiket pada gambar Teknik.

Indikator:

- 3.7.1. Menerapkan menggambar proyeksi isometri kubus
- 3.7.2. Menerapkan menggambar proyeksi dimetri kubus

Indikator

- 4.7.1. Menggambar proyeksi isometri kubus
- 4.7.2. Menggambar proyeksi dimetri kubus

C. Tujuan Pembelajaran

1. Melalui pengamatan tentang menggambar bentuk-bentuk bidang peserta didik dapat memahami dan dapat menjelaskan fungsi dari proyeksi orthogonal pada gambar teknik.
2. Melalui kegiatan penugasan mandiri peserta didik dapat meningkatkan pemahaman tentang bagaimana cara membuat bentuk-bentuk proyeksi pada gambar teknik.
3. Melalui penugasan mandiri peserta didik bisa menerapkan dan dapat mengemukakan teknik cara membuat bentuk-bentuk proyeksi orthogonal pada gambar teknik dengan aktif dan bertanggung jawab.

D. Materi Pembelajaran

1. Pengertian dan kegunaan bentuk-bentuk proyeksi isometri dalam gambar teknik
2. Mengidentifikasi permasalahan yang terjadi berkaitan dengan bentuk-bentuk proyeksi isometri pada gambar teknik
3. Dapat menggambar bentuk-bentuk proyeksi isometri pada gambar teknik
4. Mengidentifikasi bentuk-bentuk proyeksi isometri gambar dengan benar
5. Dapat membuat bentuk-bentuk proyeksi isometri dengan benar pada pelajaran gambar teknik

E. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran

Pendekatan	: konsep
Model Pembelajaran	: ceramah, Praktek dan diskusi
Metode	: Pemaparan, Tanya Jawab, Pemberian Tugas/Diskusi,

F. Alat, Bahan, Media, dan Sumber Belajar

- Alat : Papan Tulis, Spidol,
- Bahan : Lembar Kerja Siswa, Instrumen penilaian (sikap, pengetahuan, ketrampilan)
- Media : LCD proyektor dan Laptop,
- Sumber Belajar : Buku Siswa, Buku Pegangan Guru, Internet, Nara sumber/praktisi di lapangan.

G. Kegiatan Pembelajaran Pertemuan I : 3 x 45 menit (135 menit)

Kegiatan	DeskripsiKegiatan	AlokasiWaktu
Pendahuluan	<div>1. Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa</div> <div>2. Membuka pelajaran / salam</div> <div>3. Review materi/tugas pelajaran pertemuan sebelumnya dan informasi singkat materi yang akan dipelajari.</div> <div>4. Menyampaikan tujuan pembelajaran.</div> <div>5. Menjelaskan manfaat materi yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari.</div> <div>6. Menyampaikan garis besar materi/tugas yang harus diselesaikan.</div> <div>7. Menginformasikan penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan).</div>	15 menit
Kegiatan Inti	<div>1. Pemberian Rangsangan (mengamati) Peserta didik mengamati materi yang dipaparkan guru melalui papan tulis/ LCD Proyektor sambil mencatat hal-hal yang dianggap penting</div> <div>2. Pernyataan / identitas Masalah (Menanya, Mengeksplorasi) Peserta didik diskusi kelompok dengan menuliskan pertanyaan/masalah yang ditemui secara individu lalu mendiskusikannya dengan kelompok kerja/kelas sambil menggali informasi melalui sumber yang ada untuk menemukan jawabannya.</div> <div>3. Pengumpulan Data (Mengasosiasi) Peserta didik merangkum hasil diskusi dan pengetahuan tentang fungsi dari huruf tegak dan miring pada gambar Teknik.</div> <div>4. Pembuktian Dan Menarik Kesimpulan (Mengkomunikasikan) Peserta didik mempresentasikan rangkuman hasil diskusi kelompok untuk dibahas/ditanggapi peserta</div>	105 menit

Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa 2. Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi 3. Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan 4. Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang 5. Menutup pelajaran dengan salam 	15 menit
----------------	---	----------

Pertemuan II : 3 x 45 menit (135 menit)

Kegiatan	DeskripsiKegiatan	AlokasiWaktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa 2. Membuka pelajaran / salam 3. Review materi/tugas pelajaran pertemuan sebelumnya dan informasi singkat materi yang akan dipelajari. 4. Menyampaikan tujuan pembelajaran. 5. Menjelaskan manfaat materi yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari. 6. Menyampaikan garis besar materi/tugas yang harus diselesaikan. 7. Menginformasikan penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan). 	15 menit
Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemberian Rangsangan (mengamati) Peserta didik mengamati materi yang dipaparkan guru melalui papan tulis/ LCD Proyektor sambil mencatat hal-hal yang dianggap penting 2. Pernyataan / identitas Masalah (Menanya, Mengeksplorasi) Peserta didik diskusi kelompok dengan menuliskan pertanyaan/masalah yang ditemui secara individu lalu mendiskusikannya dengan kelompok 	135 menit

	<p>kerja/kelas sambil menggali informasi melalui sumber yang ada untuk menemukan jawabannya.</p> <p>3. Pengumpulan Data (Mengasosiasi)</p> <p>Peserta didik merangkum hasil diskusi dan pengetahuan tentang fungsi dari huruf tegak dan miring pada gambar Teknik.</p> <p>4. Pembuktian Dan Menarik Kesimpulan (Mengkomunikasikan)</p> <p>Peserta didik mempresentasikan rangkuman hasil diskusi kelompok untuk dibahas/ditanggapi peserta</p>	
Penutup	<ol style="list-style-type: none">1. Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa2. Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi3. Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan4. Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang5. Menutup pelajaran dengan salam	15 menit

Pertemuan III : 3 x 45 menit (135 menit)

Kegiatan	DeskripsiKegiatan	AlokasiWaktu
Pendahuluan	<div>1. Mengkondisikan ruang kelas dan kesiapan siswa</div> <div>2. Membuka pelajaran / salam</div> <div>3. Review materi/tugas pelajaran pertemuan sebelumnya dan informasi singkat materi yang akan dipelajari.</div> <div>4. Menyampaikan tujuan pembelajaran.</div> <div>5. Menjelaskan manfaat materi yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari.</div> <div>6. Menyampaikan garis besar materi/tugas yang harus diselesaikan.</div> <div>7. Menginformasikan penilaian (sikap, pengetahuan, dan keterampilan).</div>	15 menit
Kegiatan Inti	<div>1. Pemberian Rangsangan (mengamati)</div> <div>Peserta didik mengamati materi yang dipaparkan guru melalui papan tulis/ LCD Proyektor sambil mencatat hal-hal yang dianggap penting</div> <div>2. Pernyataan / identitas Masalah (Menanya, Mengeksplorasi)</div> <div>Peserta didik diskusi kelompok dengan menuliskan pertanyaan/masalah yang ditemui secara individu lalu mendiskusikannya dengan kelompok kerja/kelas sambil menggali informasi melalui sumber yang ada untuk menemukan jawabannya.</div> <div>3. Pengumpulan Data (Mengasosiasi)</div> <div>Peserta didik merangkum hasil diskusi dan pengetahuan tentang fungsi dari huruf tegak dan miring pada gambar Teknik.</div> <div>4. Pembuktian Dan Menarik Kesimpulan (Mengkomunikasikan)</div> <div>Peserta didik mempresentasikan rangkuman hasil diskusi kelompok untuk dibahas/ditanggapi peserta</div>	135 menit

Penutup	<div>1. Membuat rangkuman/simpulan pelajaran dengan melibatkan siswa</div> <div>2. Cek ketercapaian penyelesaian tugas siswa, umpan balik dan arahan/motivasi</div> <div>3. Menyampaikan tindak lanjut pembelajaran dan layanan remedial/pengayaan</div> <div>4. Menginformasikan materi/tugas pertemuan yang akan datang</div> <div>5. Menutup pelajaran dengan salam</div>	15 menit
---------	--	----------

H. Penilaian Hasil Belajar

1. Penilaian Sikap

Instrumen dan Rubrik Penilaian, IndikatorPenilaianSikap (Terlampir)

No	Nama Siswa/ Kelompok	Disiplin	Teliti	Kreatif	Tanggung Jawab
1.					
2.					
3.					

Keterangan:

- 4 =jika empat indikator terlihat.
- 3 =jika tiga indikator terlihat.
- 2 =jika dua indikator terlihat
- 1 =jika satu indikator terlihat

Indikator Penilaian Sikap:

Disiplin

- a. Tertib mengikuti instruksi/pelajaran
- b. Mengerjakan tugas tepat waktu
- c. Melakukan kegiatan yang sesuai yang diminta
- d. Tidak membuat kondisi kelas menjadi tidak kondusif

Teliti

- a. Akurat dalam bekerja/menggambar
- b. Bekerja rapi dan sistimatis
- c. Bekerja sistimatis/runtut
- d. Bekerja sesuai ketentuan teknis

Kreatif

- a. Mengembangkan hasil karyanya
- b. Aktif dalam mengatasi kesulitan
- c. Aktif mengembangkan pengetahuan
- d. Mengembangkan prosedur bekerja/menggambar

Tanggung Jawab

- a. Menjaga keselamatan alat yang digunakan
- b. Peran serta aktif dalam kegiatan diskusi kelompok
- c. Menjaga keselamatan dan kebersihan ruang kerja
- d. Mengerjakan tugas secara sungguh-sungguh dan jujur

Nilai akhir sikap diperoleh berdasarkan modus (skor yang sering muncul) dari keempat aspek sikap di atas.

Kategori nilai sikap:

- | | |
|-------------|------------------------------------|
| Sangat baik | : apabila memperoleh nilai akhir 4 |
| Baik | : apabila memperoleh nilai akhir 3 |
| Cukup | : apabila memperoleh nilai akhir 2 |
| Kurang | : apabila memperoleh nilai akhir 1 |

2. Penilaian Pengetahuan

Kisi-kisi dan Soal, Kunci Jawaban, Instrumen dan Rubrik Penilaian*(Terlampir)*

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.1. Menerapkan Menggambar bentuk-bentuk bidang pada gambar teknik	3.1.1Mengemukakan Macam-macam proyeksi	1. Siswa dapat menyebutkan fungsi gambar proyeksi isometri	Tes Tertulis Pekerjaan rumah/tugas	1. Sebutkan fungsi gambar isometri
	3.1.2. Menjelaskan bentuk-bentuk bidang	2. Siswa dapat menyebutkan fungsi gambar proyeksi dimetri	Praktek menggambar	2. Sebutkan fungsi gambar dimetri

Kunci Jawaban Soal:

1. Fungsi gambar isometri
- a. Memahami proyeksi sudut yang sama

b. Membantu pemahaman sudut pandang

c. Membantu memproyeksikan benda

d. Membantu memahami detail ukuran objek
2. Fungsi gambar dimetri
- a. Memahami proyeksi sudut yang berbeda

b. Membantu pemahaman sudut pandang

c. Membantu memproyeksikan benda

d. Membantu memahami detail ukuran objek

1. Rubrik nilai pengetahuan

KD 1 Menerapkan spesifikasi dan karakteristik batu beton, keramik, dan genting untuk konstruksi bangunan

No.	Nama Siswa	Skor setiap nomor soal					Jumlah Skor	Nilai
		No. 1	No. 2					
1								
2								
3								

Indikator penilaian pengetahuan

1. Menjelaskan fungsi proyeksi isometri
- a Jika menjawab 5-10 , lengkap dan sistimatis, diberi skor 5

b Jika menjawab 3-4, kurang lengkap dan kurang sistimatis, diberi skor 4

c Jika menjawab 2, diberiskor 2

d Jika menjawab tidak tepat, diberi skor 1
2. Menjelaskan fungsi proyeksi dimetri
- a Jika menjawab tepat, lengkap dan sistimatis, diberi skor 5

b Jika menjawab tepat, kurang lengkap dan kurang sistimatis, diberi skor 4

c Jika menjawab kurang tepat, diberiskor 2

d Jika menjawab tidak tepat, diberi skor 1

Jumlahskor yangdiperoleh

Nilai =_____ x2=_____

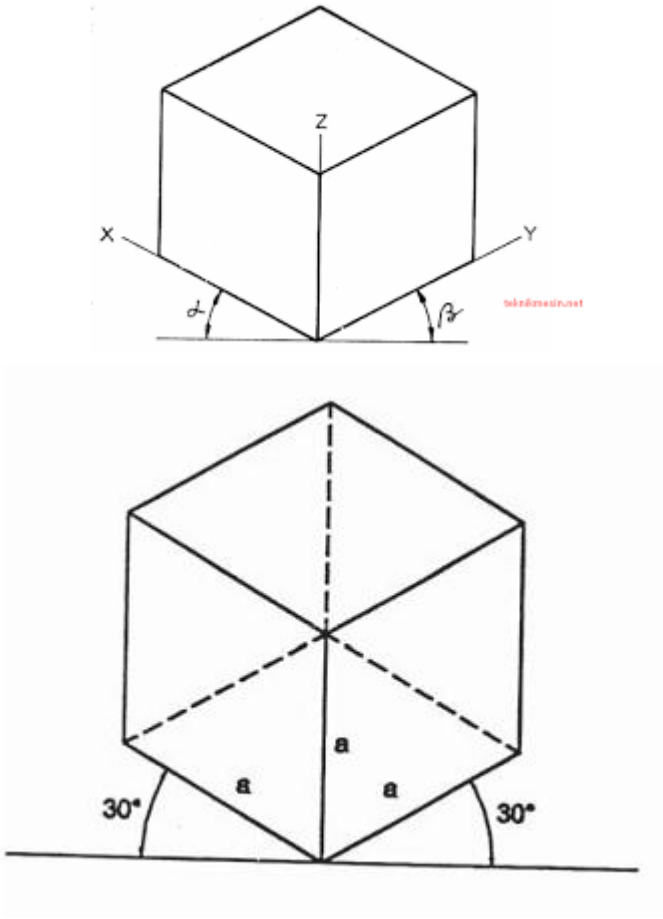
2

Pada contoh soal di atas skor maksimal adalah 20

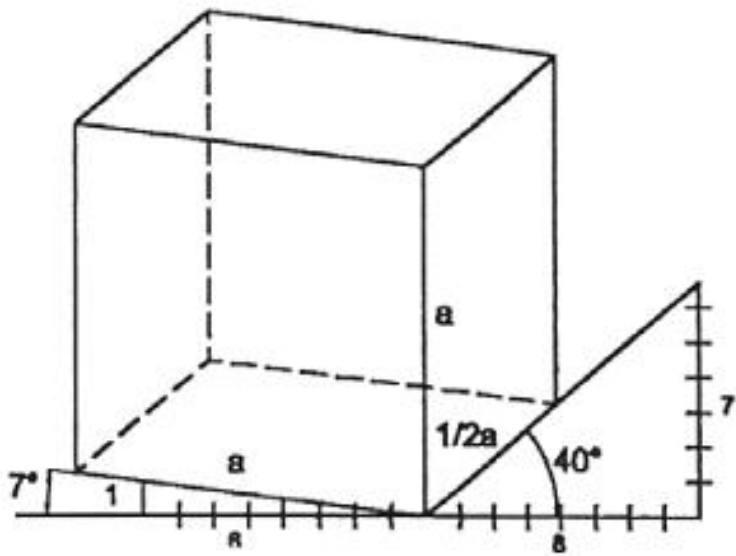
2. Penilaian Keterampilan

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Kegiatan/Job/ Soal
4.3 Menggambar bentuk-bentuk bidang proyeksi orthogonal	4.7.1. Menggambar proyeksi Isometri kubus 4.7.2. Menggambar proyeksi dimetri kubus	1. Siswa dapat menggambar bentuk-bentuk bidang dengan ketentuan yang ada	Praktek	1. Menggambar bentuk-bentuk bidang sesuai ketentuan yang ada

Gambar-gambar proyeksi



Proyeksi Isometri kubus



Proyeksi dimetri kubus

Kriteria Penilaian Keterampilan

No.	Aspek Penilaian	Skor Maksimal
1	Kebenaran konstruksi gambar	30
2	Ketepatan ukuran dan kelengkapan keterangan	20
3	Kerapian garis dan tebal tipis garis	20
4	Kebersihan dan kerapian	20
5	Ketepatan waktu	10
Total Skor		100

Rubrik Nilai Keterampilan (Terlampir)

KD 4. 3 Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan.

No	Nama Siswa	KD 4.3					Jumlah Skor	Nilai
		1	2	3	4	5		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								

Guru Mata Pelajaran

Lasimin. S.Pd.
NIP. 197409182008011002

Yogyakarta,
Mahasiswa PPL

Suhada Martakim
NIM. 14505241070



Gambar 1. Penyambutan mahasiswa PPL



Gambar 2. Nonton bersama Film di Aula



Gambar 3. Kegiatan Belajar mengajar di Kelas XI



Gambar 4. Kegiatan Belajar mengajar di kelas X



Gambar 5. Kepulangan para guru



Gambar 6. Tadabur alam bersama para guru